

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПЛАНИ РОБОТИ
РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ
МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**Одеса
2023**

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПЛАНИ РОБОТИ
РАД, ДЕКАНАТІВ, ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ
МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ, МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ,
ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Одеса
2023

Відповідальний за випуск — ректор Одеського національного медичного університету, академік НАМН України, проф. В. М. Запорожан

Відповідальні редактори: перший проректор ОНМедУ, проф. В. Г. Марічерда,
проректор з науково-педагогічної роботи ОНМедУ, доц. Е. С. Бурячківський,
вчений секретар Вченої ради ОНМедУ, проф. П. Б. Антоненко,
начальник навчально-методичного відділу ОНМедУ, доц. Н. Л. Кусик

*Затверджено
Вченою радою Одеського національного медичного університету
Протокол № 8 від 29.06.2023 року*

*Затверджено
Вченою радою Одеського національного медичного університету
Протокол № 3 від 23.11.2023 року*

СКЛАД

Вченої ради Одеського національного медичного університету

1. Запорожан Валерій Миколайович — голова Вченої ради ОНМедУ, ректор закладу вищої освіти, академік НАМН України, лауреат Державної премії України, д. мед. н., проф.
2. Анненкова Ірина Петрівна — в. о. начальника навчального відділу, д. пед. н., доц.
3. Антоненко Петро Борисович — вчений секретар університету, професор кафедри фармакології та фармакогнозії, д. мед. н., проф.
4. Аппельханс Олена Леонідівна — завідувачка кафедри анатомії людини, заслужений працівник вищої освіти України, д. мед. н., проф.
5. Аряев Микола Леонідович — завідувач кафедри педіатрії, чл.-кор. НАМН України, д. мед. н., проф.
6. Бабієнко Володимир Володимирович — завідувач кафедри гігієни та медичної екології, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
7. Бажора Юрій Іванович — професор закладу вищої освіти кафедри медичної біології та хімії, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
8. Борщ Вікторія Ігорівна — проректор закладу вищої освіти з перспективного розвитку, д. е. н.
9. Бурячківський Едуард Станіславович — декан міжнародного факультету, к. мед. н, доц.
10. Бусел Світлана Валентинівна — директор Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка), к. мед. н.
11. Вастьянов Руслан Сергійович — завідувач кафедри загальної та клінічної патологічної фізіології, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
12. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету, к. мед. н., доц.
13. Венгер Людмила Віленівна — завідувачка кафедри офтальмології, д. мед. н., проф.
14. Волошина Олена Борисівна — завідувачка кафедри загальної практики, д. мед. н., проф.
15. Волянська Алла Георгіївна — декан медичного факультету, д. мед. н., проф.
16. Гаріна Наталія Вікторівна — директор бібліотеки
17. Гельмбольдт Володимир Олегович — завідувач кафедри фармацевтичної хімії та технології ліків, д. мед. н., проф.

18. Гладчук Ігор Зіновійович — завідувач кафедри акушерства і гінекології, д. мед. н., проф.
19. Годлевський Леонід Семенович — завідувач кафедри фізіології та біофізики, д. мед. н., проф.
20. Гончарук Сергій Федорович — професор закладу вищої освіти кафедри внутрішньої медицини № 2, д. мед. н., проф.
21. Гончаренко Ольга Володимирівна — декан міжнародного факультету, к. мед. н., доц.
22. Горохівський Володимир Несторович — завідувач кафедри ортодонції, д. мед. н., проф.
23. Грубнік Володимир Володимирович — завідувач кафедри хірургії, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
24. Гулюк Анатолій Георгійович — завідувач кафедри хірургічної стоматології, д. мед. н., проф.
25. Давидов Денис Михайлович — декан медичного факультету № 2, к. мед. н., доц.
26. Дроздін Володимир Анатолійович — начальник медичного відділу
27. Запороженко Борис Сергійович — професор закладу вищої освіти кафедри хірургії, лауреат Державної премії України, заслужений лікар України, д. мед. н., проф.
28. Ігнат'єв Олександр Михайлович — завідувач кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фізіопульмонології, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
29. Карпенко Юрій Іванович — завідувач кафедри внутрішньої медицини № 1, д. мед. н., проф.
30. Каштал'ян Михайло Арсенійович — завідувач кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
31. Котюжинська Світлана Георгіївна — проректор з науково-педагогічної роботи, д. мед. н., проф.
32. Костев Федір Іванович — професор закладу вищої освіти кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
33. Кравченко Людмила Сергіївна — заступник начальника наукового відділу, к. мед. н., ст. н. с.
34. Криленко Володимир Ігорович — проректор закладу вищої освіти з адміністративно-господарської роботи

35. Лосев Олександр Олександрович — професор закладу вищої освіти кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології, д. мед. н., проф.
36. Майданюк Володимир Павлович — завідувач кафедри медицини катастроф і військової медицини, к. мед. н., доц.
37. Марічереда Валерія Геннадіївна — проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, д. мед. н., проф.
38. Мацегора Ніна Анатоліївна — професор закладу вищої освіти кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фізіопульмонології, д. мед. н., проф.
39. Подуст Олег Анатолійович — в. о. директора Багатопрофільного медичного центру
40. Рожковський Ярослав Володимирович — завідувач кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії, д. мед. н., проф.
41. Руденко Марина Олександрівна — головний бухгалтер
42. Ситнікова Варвара Олександрівна — завідувачка кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, д. мед. н., проф.
43. Скиба Василь Яковлевич — завідувач кафедри терапевтичної стоматології, д. мед. н., проф.
44. Соколов Віктор Миколайович — завідувач кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
45. Сон Анатолій Сергійович — голова медичної ради ОНМедУ, завідувач кафедри неврології та нейрохірургії, д. мед. н., проф.
46. Степанов Геннадій Федорович — завідувач кафедри медичної біології та хімії, к. мед. н., доц.
47. Сухін Юрій Віталійович — голова профкому співпрацівників університету, завідувач кафедри травматології та ортопедії, д. мед. н., проф.
48. Талалаєв Костянтин Олександрович — проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, д. мед. н., доц.
49. Тірон Оксана Іванівна — доцент кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини, к. мед. н., доц.
50. Тихонова Сусанна Адольфівна — професор закладу вищої освіти кафедри внутрішньої медицини № 2, д. мед. н., проф.
51. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету, д. мед. н., проф.

52. Шевченко Ігор Михайлович — директор Інституту трансляційної медицини, к. мед. н., доц.
53. Шнайдер Станіслав Аркадійович — завідувач кафедри загальної стоматології, директор Інституту стоматології НАМН України, чл.-кор. НАМН України, д. мед. н, проф.
54. Штанько Василь Андрійович — завідувач кафедри внутрішньої медицини № 2, заслужений лікар України, к. мед. н., доц.
55. Чуба Валерій Володимирович — начальник планово-економічного відділу
56. Юшковська Ольга Геннадіївна — завідувачка кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання, д. мед. н, проф.
57. Якименко Олена Олександрівна — завідувачка кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії, заслужений діяч науки і техніки України, д. мед. н., проф.
58. Алі Слеман Сайб Абдурахман — голова студентської ради міжнародного факультету, аспірант
59. Будігай Наталія Сергіївна — голова студентського наукового товариства університету
60. Гусейнова Лейла Ікматівна — голова студентського самоврядування
61. Добровольський Андрій Леонідович — голова товариства молодих вчених.
62. Крилова Альона Ігорівна — голова студентського самоврядування фармацевтичного факультету
63. Ладиженська Валерія Олександрівна — голова профкому студентів
64. Лисюк Володимир Юрійович — голова студентського самоврядування медичного факультету № 2
65. Матюшенко Софія Пилипівна — голова студентського самоврядування медичного факультету № 1
66. Томчій Марія Андріївна — голова студентського самоврядування стоматологічного факультету

ПЛАН РОБОТИ

Вченої ради Одеського національного медичного університету

Академік НАМН України, проф. — голова Вченої ради
Запорожан Валерій Миколайович

Д. мед. н., проф. — вчений секретар Вченої ради
Антоненко Петро Борисович

Дата засідання	Порядок денний засідання	Доповідач
1	2	3
30.08.2023 р.	<ol style="list-style-type: none">Аналіз ефективності роботи професорсько-викладацького складу університету, завдання та перспективи університету у 2023/2024 навчальному році.Стан роботи навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів	<p>Ректор університету, академік НАМН УКРАЇНИ, проф. Запорожан В.М.</p> <p>В.о. директора ННІБПЛ, проф. Сухін Ю.В.</p>
26.10.2023 р.	<ol style="list-style-type: none">Звіт про підсумки прийому здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти на навчання до ОНМедУ у 2023 році.Про підготовку університету до роботи в зимовий період. Стратегія розвитку ОНМедУ в 2023/2024 навчальному році	<p>Відповідальний секретар приймальної комісії, доц. Степанов Г.Ф.</p> <p>Проректор з адміністративно-господарської діяльності, проф. Криленко В.І.</p>
30.11.2023 р.	<ol style="list-style-type: none">Аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок» в 2022/2023 навчальному році. Пріоритетні заходи з підготовки студентів до складання ліцензійного іспиту в 2023/2024 навчальному році.Аналіз ефективності роботи студентських наукових гуртків кафедр та молодих науковців університету. Організація чергової наукової конференції студентів та молодих вчених університету	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, проф. Марічерета В.Г., проректор з науково-педагогічної роботи, доц. Бурячківський Е.С.</p> <p>Науковий керівник СНТ та ТМВ університету, проф. Юшковська О.Г.</p>
21.12.2023 р.	<ol style="list-style-type: none">Про стан міжнародної роботи в ОНМедУ.Стан лікувальної роботи в ОНМедУ	<p>Перший проректор, проф. Марічерета В.Г.</p> <p>Начальник управління з організації лікувальної роботи Дроздін В.А.</p>

1	2	3
25.01.2024 р.	<p>1. Підсумки, проблеми та перспективи наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті за 2023 рік.</p> <p>2. Стан фінансово-господарської діяльності університету та перспективи його покращення</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, проф. Котюжинська С.Г.</p> <p>Начальник планово-економічного відділу Чуба В.В.</p>
22.02.2024 р.	<p>1. Аналіз кадрового складу та затвердження плану підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті на 2024 рік.</p> <p>2. Звіт про результати випускної атестації здобувачів вищої освіти спеціальності «Фармація, промислова фармація»</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, доц. Бурячківський Е.С.</p> <p>Голови ЕК</p>
28.03.2024 р.	<p>1. Стан виховної та національно-патріотичної роботи в університеті.</p> <p>2. Внесок кафедр стоматологічного профілю у подальший розвиток наукових шкіл за останні роки і перспективи на майбутнє</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, д.мед.н. Талалаєв К.О.</p> <p>Зав. кафедри стоматології дитячого віку, проф. Деньга О.В.</p>
25.04.2024 р.	<p>1. Аналіз готовності факультетів університету до державної атестації випускників.</p> <p>2. Правила прийому здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти на навчання до ОНМедУ у 2024 році</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи, доц. Бурячківський Е.С.</p> <p>Відповідальний секретар приймальної комісії, доц. Степанов Г.Ф.</p>
23.05.2024 р.	<p>1. Внесок кафедр терапевтичного профілю у подальший розвиток наукових хірургічних шкіл за останні роки і перспективи на майбутнє.</p> <p>2. Особливості прийому в інтернатуру в наступному навчальному році. Результати складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3». Особливості навчання в інтернатурі в 2024 році</p>	<p>Зав.кафедри хірургії з післядипломною підготовкою, проф. Грубнік В.В.</p> <p>В. о. начальника відділу інтернатури, к. мед. н. Хацько В.Е.</p>
27.06.2024 р.	<p>1. Підсумки державних випускних іспитів в університеті.</p> <p>2. Затвердження рішень державних комісій щодо випуску лікарів 2024 році</p>	<p>Голови ЕК</p> <p>Голова Вченої ради ОНМедУ, академік НАМН України, проф. Запорожан В.М.</p>

**СКЛАД
вченої ради медичного факультету № 1**

1. Проф. Волянська Алла — **голова вченої ради**
Георгіївна
2. Проф. Опря Євген — **заступник голови вченої ради, зав. кафедри**
Васильович **психіатрії, наркології, медичної психології**
та психотерапії
3. Доц. Левицька Неллі — **секретар вченої ради,**
Анатоліївна **доцент кафедри медичної біології та хімії**
Члени вченої ради:
4. Проф. Ігнатєв — зав. кафедри професійної патології і функціональної
Олександр Михайлович діагностики та фізіопульмонології
5. Проф. Венгер — зав. кафедри офтальмології
Людмила Віленівна
6. Проф. Кашталян — зав. кафедри загальної, дитячої та військової
Михайло Арсенійович хірургії з курсом урології
7. Проф. Лебедюк — зав. кафедри дерматології та венерології
Михайло Миколайович
8. Доц. Майданюк — зав. кафедри медицини катастроф та військової
Володимир Павлович медицини
9. Проф. Ситнікова — зав. кафедри гістології, цитології, ембріології
Варвара Олександрівна та патологічної морфології з курсом судової
медицини
10. Доц. Рогачевський — зав. кафедри симуляційних медичних технологій
Олександр Петрович
11. Проф. Величко — зав. кафедри сімейної медицини та поліклінічної
Валентина Іванівна терапії
12. Доц. Штанько — зав. кафедри внутрішньої медицини № 2
Василь Андрійович
13. Проф. Якименко — зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб
Олена Олександрівна і терапії
14. Проф. Буднюк — зав. кафедри анестезіології, інтенсивної терапії
Олександр та медицини невідкладних станів
Олександрович
15. Проф. Аряєв Микола — зав. кафедри педіатрії
Леонідович
16. Проф. Антоненко — професор кафедри фармакології та фармакогнозії
Петро Борисович з курсом клінічної фармакології

17. Ларсон Лариса Миколаївна — заступник декана, асистент кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
18. Панчук Еліна Анатоліївна — заступник декана, асистент кафедри акушерства та гінекології
19. Матюшенко Софія — голова студентського самоврядування факультету
20. Ладиженська Валерія — голова первинної профспілкової організації студентів ОНМедУ
21. Деревягін Ярослав — студент 6 курсу

**ПЛАН РОБОТИ
вченої ради медичного факультету № 1**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
14 вересня 2023 р.	1. Затвердження складу і плану роботи вченої ради медичного факультету № 1 на 2023/2024 навчальний рік. 2. Аналіз успішності студентів факультету в 2022/2023 навчальному році та задачі щодо контролю якості навчання студентів на факультеті. 3. Поточні справи	Голова вченої ради проф. Волянська А.Г. Голова вченої ради проф. Волянська А.Г. Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
12 жовтня 2023 р.	1. Проблеми викладання клінічних дисциплін в умовах дистанційної форми навчання. 2. Забезпечення освітнього процесу в ОНМедУ в умовах війни з турботою про ментальний стан здобувачів вищої освіти. 3. Затвердження індивідуальних планів робіт і тем дисертаційних досліджень аспірантів першого року. 4. Поточні справи	Проф. Якименко О.О., зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб Проф. Опря Є.В., зав. кафедри психіатрії, наркології та медичної психології Аспіранти, завідувачі кафедр Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
9 листопада 2023 р.	1. Можливі шляхи поєднання наукового дослідження з методичною діяльністю в роботі викладача.	Проф. Буднюк О.О., завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів

1	2	3
	2. Поточні справи	Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
7 грудня 2023 р.	1. Внутрішній аудит кафедр факультету: підсумки та затвердження плану коригуючих дій. 2. Стан наукової, міжнародної роботи та видавничої діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та задачі (за підсумками річних звітів кафедр). 3. Поточні справи	Ларсон Л.М., заступник декана Голова вченої ради проф. Волянська А.Г. Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
8 лютого 2024 р.	1. Академічна успішність студентів факультету: підсумки зимової сесії. 2. Досвід з оновлення та удосконалення змісту освітнього процесу з урахуванням найкращих досягнень освіти, науки. Звіт про підвищення науково-педагогічної кваліфікації завідувачів кафедр. 3. Стан наукової роботи на кафедрі внутрішньої медицини № 2. 4. Поточні справи	Голова вченої ради проф. Волянська А.Г. Завідувачі кафедр Доц. Штанько В.А., зав. кафедри Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
14 березня 2024 р.	1. Аналіз виконання заходів кафедр факультету щодо усунення зауважень випускної атестації 2023 року. 2. Готовність випускаючих кафедр до проведення II етапу ЄДКІ: ОСКІ та «Крок-2: Медицина». 3. Поточні справи	Заступник голови вченої ради Завідувачі профільних кафедр Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
11 квітня 2024 р.	1. Проблема виживання знань студентів в умовах сучасного освітнього процесу: шляхи вирішення. 2. Підсумки та перспективи роботи студентського самоврядування факультету.	Проф. Ситнікова В.О. зав. кафедри гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини Голова студентської ради факультету

1	2	3
	3. Поточні справи	Секретар вченої ради доц. Левицька Н.А.
9 травня 2024 р.	1. Організація виховної роботи та роботи інституту кураторів на факультеті (за результатами роботи кураторів). 2. Звіти аспірантів, докторантів, здобувачів. 3. Поточні справи	Куратори груп Аспіранти, здобувачі, завідувачі кафедр Секретар вченої ради доц. Левицька Н. А.
13 червня 2024 р.	1. Випускна атестація 2023 року на факультеті: хід проведення. 2. Аналіз роботи вченої ради факультету за 2023/2024 навчальний рік. 3. Затвердження плану роботи вченої ради медичного факультету № 1 на 2024/2025 навчальний рік. 4. Виконання рішень вченої ради факультету. 5. Поточні справи	Голова комісії з випускної атестації Голова вченої ради проф. Волянська А.Г. Голова вченої ради проф. Волянська А.Г. Секретар вченої ради доц. Левицька Н. А.

**СКЛАД
вченої ради медичного факультету № 2**

1. Доц. Давидов Денис Михайлович — **голова вченої ради, декан**
2. Проф. Старець Олена
Олександрівна — **заступник голови вченої ради,
зав. кафедри пропедевтики педіатрії**
3. Доц. Павленко Олена Віталіївна — **секретар вченої ради, доц. кафедри
інфекційних хвороб**

Члени вченої ради:

4. Проф. Аппельханс Олена
Леонідівна — зав. кафедри анатомії людини
5. Проф. Вастьянов Руслан
Сергійович — зав. кафедри загальної та клінічної
патологічної фізіології
6. Проф. Волошина Олена
Борисівна — зав. кафедри загальної практики
7. Проф. Гладчук Ігор Зіновійович — зав. кафедри акушерства та гінекології

8. Проф. Годлевський Леонід Семенович — зав. кафедри фізіології та біофізики
9. Проф. Голубятников Микола Іванович — зав. кафедри загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
10. Проф. Грузевський Олександр Анатолійович — кафедра загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
11. Проф. Грубнік Володимир Володимирович — зав. кафедри хірургії
12. Проф. Карпенко Юрій Іванович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 1
13. Проф. Соколов Віктор Миколайович — зав. кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини і онкології
14. Проф. Сон Анатолій Сергійович — зав. кафедри неврології та нейрохірургії
15. Проф. Сухін Юрій Віталійович — зав. кафедри травматології і ортопедії
16. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна — зав. кафедри інфекційних хвороб
17. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
18. Кобан Наталія Анатоліївна — заступник декана факультету № 2
19. Лисюк Володимир Юрійович — голова студентської ради факультету, студент 6-го курсу
20. Гаврилюк Владислав Віталійович — член студентської ради факультету, студент 5-го курсу
21. Варивода Анастасія Олексіївна — член студентської ради факультету, студент 5-го курсу

**ПЛАН РОБОТИ
вченої ради медичного факультету № 2**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
15 вересня 2023 р.	1. Аналіз успішності студентів за результатами весняного семестру, складання студентами випускної атестації 2022/2023 навчального року. 2. Завдання факультету на 2023/2024 навчальний рік.	Заст. декана Доц. Давидов Д.М.

1	2	3
	3. Аналіз відповідності ліцензійним умовам НПП кафедр. 4. Стан методичного забезпечення студентів 1–6-го курсів навчання на сайтах кафедр. 5. Поточні питання	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
12 жовтня 2023 р.	1. Аналіз рейтингу кафедр та факультету. 2. Затвердження Плану заходів кафедр факультету щодо усунення зауважень при проведенні випускної атестації 2022 року. 3. Підсумки і перспективи роботи студентської ради факультету на 2023/2024 навчальний рік. Про результати інтегрованого рейтингу студентів факультету за 2022/2023 навчальний рік. 4. Підсумки і перспективи роботи профкому студентів факультету на 2023/2024 навчальний рік. 5. Поточні питання	Доц. Давидов Д.М. Доц. Давидов Д.М. Голова студради Профорг студентів факультету Доц. Давидов Д.М.
09 листопада 2023 р.	1. Аналіз роботи кафедр у розвитку товариства молодих вчених і студентського наукового товариства. 2. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін закінчення яких заплановано на 2023 та 2024 роки. 3. Стан наукової роботи і підготовки молодих викладачів кафедр. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення. 4. Поточні питання	Проф. Юшковська О.Г. Аспіранти і здобувачі кафедр Зав. кафедр Доц. Давидов Д.М.
14 грудня 2023 р.	1. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру. 2. Заходи кафедр фундаментальних дисциплін щодо підготовки студентів, які навчаються за спеціальністю «Медицина», до I етапу Єдиного державного комплексного іспиту. 3. Поточні питання	Заст. декана Зав. відповідних кафедр Доц. Давидов Д.М.
08 лютого 2024 р.	1. Аналіз успішності студентів за результатами осіннього семестру та зимової сесії.	Заст. декана

1	2	3
	2. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр терапевтичного і педіатричного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальністю «Медицина». 3. Поточні питання	Відповідальні доповідачі за напрямами: завідувачі кафедр Доц. Давидов Д.М.
14 березня 2024 р.	1. Сучасні потреби, підходи до викладання і заходи кафедр хірургічного профілю щодо горизонтальної та вертикальної інтеграції у підготовці фахівців за спеціальності «Медицина». 2. Поточні питання	Відповідальні доповідачі: завідувачі кафедр Доц. Давидов Д.М.
11 квітня 2024 р.	1. Звіт кафедр про проведені заходи щодо усунення зауважень під час випускної атестації 2023 року (згідно з відповідними пунктами звіту атестаційної комісії) та про підготовку до проведення випускної атестації 2024 року (ОСКІ та «Крок-2. Медицина») 2. Підготовка кафедр до університетської студентської конференції. 3. Поточні питання	Завідувачі відповідних кафедр Завідувачі кафедр Доц. Давидов Д.М.
09 травня 2024 р.	1. Стан виховної роботи на кафедрах факультету. Звіт кураторів студентських груп та поверхів гуртожитків. 2. Готовність кафедр до проведення атестації випускників 2024 року. 3. Стан підготовки студентів до проведення I етапу Єдиного державного комплексного іспиту студентів зі спеціальності «Медицина». 4. Поточні питання	Заст. декана Доц. Давидов Д.М. Завідувачі відповідних кафедр Доц. Давидов Д.М.
13 червня 2024 р.	1. Затвердження звітів аспірантів, здобувачів, клініординаторів 1-го, 2-го року навчання 2. Хід проведення атестації випускників на факультеті. 3. Результати внутрішнього аудиту кафедр факультету. Аналіз роботи вченої ради факультету за поточний рік. Обговорення і затвердження планів роботи деканату та вченої ради на 2024/2025 навчальний рік 4. Поточні питання	Аспіранти, здобувачі, клініординатори Доц. Давидов Д.М. Доц. Давидов Д.М. Доц. Давидов Д.М.

Примітка. Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

СКЛАД
вченої ради стоматологічного факультету

1. Доц. Вальда Володимир — голова вченої ради
Володимирович
2. Проф. Пухлік Сергій Михайлович — заступник голови вченої ради,
завідувач кафедри
оториноларингології
3. Асист. Тарасенко Ірина Йосипівна — секретар вченої ради

Члени вченої ради:

4. Член-кор. НАМН України, — зав. кафедри загальної стоматології
з. д. н. т. України, проф.
Шнайдер Станіслав Аркадійович
5. Проф. Гулюк Анатолій Георгійович — зав. кафедри хірургічної стоматології
6. Проф. Рожко Павло Дмитрович — зав. кафедри ортопедичної
стоматології
7. Засл. лікар України, проф. Деньга — зав. кафедри стоматології дитячого
Оксана Василівна віку
8. Проф. Горохівський Володимир — зав. кафедри ортодонтії
Несторович
9. Засл. лікар України, проф. Скиба — зав. кафедри терапевтичної
Василь Яковлевич стоматології
10. Ст. викл. Приболовець Тетяна — заступник декана стоматологічного
Володимирівна факультету
11. Доц. Крикляс Володимир — голова ЦМК зі стоматологічних
Генріхович дисциплін
12. Доц. Новікова Жанна Олексіївна — відповідальна за виробничу практику
на факультеті
13. Доц. Христова Мілюся Тімурівна — завуч кафедри загальної стоматології
14. Доц. Тітаренко Ольга — завуч кафедри оториноларингології
Валентинівна
15. К. мед. н. Ташян Армен — завуч кафедри хірургічної
Едуардович стоматології
16. Асист. Кордонєць Олена Леонідівна — завуч кафедри ортодонтії
17. Асист. Чередниченко Анжела — завуч кафедри ортопедичної
Валеріївна стоматології
18. Доц. Коваль Степан Миколайович — завуч кафедри терапевтичної
стоматології
19. Стефанчук Ірина Юріївна — студентка 4-го курсу
20. Коваль Олександр Борисович — студент 3-го курсу
21. Шнайдер Крістіна Станіславівна — студентка 5-го курсу

ПЛАН РОБОТИ
вченої ради стоматологічного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження та усунення зауважень Голови ДАК 2022/2023 навчального року. 2. Затвердження планів видання літератури на кафедрах (підручники, навчальні посібники, монографії, методичні вказівки, тексти лекцій тощо). 3. Аналіз результатів літньої екзаменаційної сесії студентів. 4. Про стан підготовки кафедр до навчального року. 5. Поточні питання 	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Ст. викл. Приболовєць Т.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Жовтень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях. 2. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін захисту яких заплановано на 2023 рік. 3. Інформація кафедри терапевтичної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік в умовах дистанційного навчання. 4. Про організацію підготовки студентів 3-го курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-1». 5. Поточна успішність студентів 5-го курсу. 6. Поточні питання 	<p>Доц. Давіденко О.М.</p> <p>Аспіранти, здобувачі, наукові керівники дисертаційних робіт</p> <p>Проф. Скиба В.Я.</p> <p>Ст. викл. Приболовєць Т.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Листопад 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію підготовки студентів 5-го курсу до проведення ліцензійного іспиту «Крок-2». 2. Інформація кафедри хірургічної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік в умовах дистанційного навчання. 	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Проф. Гулюк А.Г.</p>

1	2	3
	<p>3. Інформація кафедри ортодонції про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Шляхи удосконалення проведення виробничої практики на стоматологічному факультеті.</p> <p>5. Поточна успішність студентів 5-го курсу.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Проф. Горохівський В.Н.</p> <p>Доц. Новікова Ж.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Грудень 2023 р.	<p>1. Аналіз успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами в осінньому семестрі поточного навчального року.</p> <p>2. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го курсу.</p> <p>3. Поточна успішність студентів 5 курсу.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Ст. викл. Приболовєць Т.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Лютий 2024 р.	<p>1. Аналіз та підсумки зимової екзаменаційної сесії студентів.</p> <p>2. Інформація кафедри ортопедичної стоматології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>3. Інформація кафедри стоматології дитячого віку про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Поточна успішність студентів 5-го курсу.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Ст. викл. Приболовєць Т.В.</p> <p>Д. мед. н., доц. Рожко П.Д.</p> <p>Проф. Деньга О.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2024 р.	<p>1. Інформація кафедри оториноларингології про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік в умовах дистанційного навчання.</p> <p>2. Про хід підготовки студентів 5-го курсу до ОСКІ.</p> <p>3. Про стан виховної роботи на факультеті.</p>	<p>Проф. Пухлік С.М.</p> <p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Куратори поверхів гуртожитку, куратори академічних груп</p>

1	2	3
	4. Поточна успішність студентів 5-го курсу. 5. Поточні питання	Завідувачі кафедр
Квітень 2024 р.	1. Про стан академічної успішності студентів стоматологічного факультету. 2. Звіт про роботу СНТ факультету. 3. Аналіз результатів проведення виробничої практики на факультеті. 4. Поточна успішність студентів 5-го курсу. 5. Поточні питання	Ст. викл. Приболо- вець Т.В. Доц. Давіденко О.М. Доц. Новікова Ж.О. Завідувачі кафедр
Травень 2024 р.	1. Аналіз результатів проведення першого етапу ЄДКІ «Крок-1». 2. Підсумки роботи кафедр з питань кількості надрукованих статей наукового та науково-педагогічного напрямку, у т. ч. в міжнародних виданнях (Scopus., Web of science, ін.), оцінка їхньої актуальності та якості. 3. Підсумки роботи кафедр з виконання планів видавничої діяльності у 2023/2024 навчальному році. 4. Поточні питання	Доц. Вальда В.В. Завідувачі кафедр Доц. Вальда В.В.
Червень 2024 р.	1. Затвердження звітів аспірантів, клінічних ординаторів кафедр. 2. Аналіз результатів складання ОСКІ у 2022/2023 навчальному році. 3. Аналіз результатів проведення другого етапу ЄДКІ «Крок-2». 4. Про виконання плану реалізації пропозицій та усунення зауважень Голови ДАК у 2022/2023 навчальному році. 5. Звіт про виконання плану роботи Вченої ради стоматологічного факультету за 2022/2023 навчальний рік. 6. Затвердження складу і плану роботи Вченої ради стоматологічного факультету на 2023/2024 навчальний рік. 7. Поточні питання	Аспіранти, клін. ординатори, науко- ві керівники Доц. Вальда В.В. Завідувачі кафедр Доц. Вальда В.В. Доц. Вальда В.В.

СКЛАД
вченої ради фармацевтичного факультету

1. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — **голова вченої ради**
2. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович — **заступник голови вченої ради**
3. Асист. Голубчик Христина Олегівна — **секретар вченої ради**

Члени вченої ради:

4. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
5. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я
6. Доц. Беляєва Оксана Іванівна — зав. кафедри організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
7. Проф. Борщ Вікторія Ігорівна — кафедра менеджменту охорони здоров'я
8. Доц. Фізор Наталія Селверстівна — кафедра фармацевтичної хімії та технології
9. Доц. Стречень Сергій Борисович — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
10. Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
11. Доц. Ширікалова Анжела Олексіївна — кафедра медичної біології та хімії
12. Доц. Кузьменко Інна Анатоліївна — кафедра загальної та клінічної патологічної фізіології
13. Доц. Вишницька Ірина Володимирівна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
14. Доц. Бойко Ірина Анатоліївна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
15. Доц. Замкова Альона Вікторівна — кафедра фармацевтичної хімії та технології
16. Ст. викл. Степанова Оксана Анатоліївна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
17. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович — кафедра фармацевтичної хімії та технології
18. Асист. Шишкін Іван Олегович — кафедра фармацевтичної хімії та технології

19. Кирилова Альона Ігорівна — студентка 2-го курсу, голова студентської ради факультету
20. Корейша Марія Костянтинівна — студентка 3-го курсу, член студентської ради факультету
21. Івашенко Аріна Віталіївна — студентка 2-го курсу, член студентської ради факультету

**ПЛАН РОБОТИ
вченої ради фармацевтичного факультету**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2023 р.	<p>1. Підсумки роботи ЕК в 2022/2023 навчальному році</p> <p>2. Аналіз результатів екзаменаційної сесії на 1–4-х курсах та заходи деканату і кафедр факультету щодо підвищення рівня успішності здобувачів.</p> <p>3. Аналіз якості підготовки та результатів здобувачів денної та заочної форми навчання за підсумками першого етапу ЄДКІ («Крок 1. Фармація», англійська мова проф. спрямування) та другого етапу ЄДКІ («Крок 2. Фармація»). Затвердження заходів щодо поліпшення теоретичної підготовки студентів.</p> <p>4. Завдання факультету на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Заст. декана Голубчик Х.Ю.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., заст. декана Голубчик Х.Ю.</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p>
Жовтень 2023 р.	<p>1. Стан виконання, результати та шляхи удосконалення НДР кафедр фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Затвердження плану видавництва навчально-методичної літератури на 2024 рік.</p> <p>3. Затвердження тем кваліфікаційних робіт випусникам денного та заочного відділення.</p> <p>4. Методичне забезпечення навчального процесу студентів 1–5-го курсів денної форми та 1–6-го курсів заочної форми навчання на сайтах кафедр е-бібліотеки університету.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доц. Фізор Н.С.</p>

1	2	3
	<p>5. Затвердження графіка внутрішнього аудиту кафедр фармацевтичного факультету у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>6. Ефективність роботи кафедр 3–5-го курсів при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1»</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p>
Листопад 2023 р.	<p>1. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі загальної та клінічної фармакології та фармакогнозії.</p> <p>2. Звіт наукових керівників та здобувачів наукових ступенів кафедр фармацевтичного факультету про хід виконання дисертаційних досліджень.</p> <p>3. Ефективність роботи кафедр 1–3-го курсів при підготовці до складання ліцензійного іспиту «Крок-1».</p> <p>4. Нові шляхи підвищення кваліфікації викладачів факультету: стан, проблеми, завдання.</p> <p>5. Звіт аспірантів і здобувачів кафедр про виконання дисертаційних робіт, термін закінчення яких заплановано на 2022 і 2023 рік.</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Проф. Рожковський Я.В.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Голова ПЦМК з фармації доц. Фізор Н.С.</p> <p>Аспіранти і здобувачі кафедр</p>
Грудень 2023	<p>1. Аналіз виховної роботи зі студентами фармацевтичного факультету та шляхи її покращення. Звіт кураторів студентських груп.</p> <p>2. Внутрішній аудит кафедр факультету: підсумки та затвердження плану коригувальних дій.</p> <p>3. Стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачів та готовність кафедр до проведення атестації випускників заочного відділення.</p> <p>4. Стан навчально-методичної роботи щодо забезпечення самостійної роботи студентів та шляхи її покращення.</p> <p>5. Стан підготовки інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., куратори</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр, наукові керівники</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Доц. Беляєва О.І.</p>

1	2	3
	<p>6. Стан успішності навчання та відвідування практичних занять і лекцій студентами наприкінці осіннього семестру.</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Заст. декана Голубчик Х.Ю.</p>
<p>Лютий 2024 р.</p>	<p>1. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту на засіданні ЕК випускників заочного відділення.</p> <p>2. Результати екзаменаційної сесії студентів 1–5-х курсів та шляхи підвищення рівня їхньої теоретичної і практичної підготовки.</p> <p>3. Результати науково-дослідної роботи студентів на кафедрах факультету та шляхи її покращення.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі фармацевтичної хімії та технології ліків.</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., заст. декана Голубчик Х.Ю.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p>
<p>Березень 2024 р.</p>	<p>1. Результати атестації випускників заочного відділення.</p> <p>2. Практичні навички при підготовці провізорів і стан методичного забезпечення практичної частини навчального процесу на кафедрах факультету та шляхи його удосконалення.</p> <p>3. Стан роботи кафедр фармацевтичного факультету щодо підготовки і проведення секції фармації на конференції молодих вчених і студентів.</p> <p>4. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою.</p> <p>5. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Гельмбольдт В.О.</p> <p>Доц. Беляєва О.І.</p>
<p>Квітень 2024 р.</p>	<p>1. Обговорення заходів та стану підготовки студентів денного відділення фармацевтичного факультету до «Крок-2. Фармація».</p> <p>2. Обговорення заходів та стану підготовки студентів денного відділення фармацевтичного факультету до «Крок-1».</p> <p>3. Обговорення та внесення пропозицій щодо оновлення ОПП «Фармація» для студентів фармацевтичного факультету.</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p>

1	2	3
	<p>4. Звіт наукових керівників про стан виконання кваліфікаційних робіт здобувачами 5-го курсу денного відділення.</p> <p>5. Стан навчально-методичної і наукової роботи на кафедрі менеджменту охорони здоров'я.</p> <p>6. Поточні справи</p>	<p>Наукові керівники</p> <p>Зав. кафедри доц. Рудінська О.В.</p>
Травень 2024	<p>1. Допуск кваліфікаційних робіт до захисту на засіданні ЕК.</p> <p>2. Обговорення заходів та стану підготовки студентів денного та заочного відділення фармацевтичного факультету до «Крок-1. Фармація» та англійської мови професійного спрямування «Крок-2 Фармація, промислова фармація».</p> <p>3. Звіт кураторів за виконану роботу зі студентами за весняний семестр.</p> <p>4. Стан наукової роботи та видавничої діяльності на факультеті: досягнення, проблеми та завдання (за підсумками річних звітів кафедр)</p> <p>5. Затвердження звіту та плану роботи вченої ради факультету на новий навчальний рік.</p> <p>6. Затвердження плану виховної роботи факультету на новий навчальний рік.</p> <p>7. Поточні справи</p>	<p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М., завідувачі кафедр</p> <p>Куратори</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Унгурян Л.М.</p> <p>Заст. декана Голубчик Х.Ю.</p>

Примітка. Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

СКЛАД вченої ради міжнародного факультету

1. Доц. Гончаренко Ольга — **голова вченої ради**
Володимирівна
2. Ст. викл. Мокрієнко — **секретар вченої ради**
Еліна Миколаївна

Члени вченої ради:

3. Доц. Бурячківський — проректор з науково-педагогічної роботи
Едуард Станіславович
4. Майдан Вадим Петрович — начальник відділу міжнародних освітніх програм

5. Головчук Валентина Тимофіївна — провідний фахівець відділу міжнародних освітніх програм
6. Ст. викладач Бурдін Ігор Євгенович — завідувач підготовчого відділення міжнародного факультету, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
7. Асист. Кірчев Владислав Віталійович — заступник декана міжнародного факультету, кафедра загальної та клінічної патологічної фізіології
8. Ст. викладач Ватан Майя Миколаївна — заступник декана міжнародного факультету, кафедра гігієни та медичної екології
9. Асист. Філоненко Олена В'ячеславівна — заступник декана міжнародного факультету, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
10. Проф. Ханжи Володимир Борисович — зав. кафедри філософії, біоетики та іноземних мов
11. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна — зав. кафедри суспільних наук
12. Доц. Степанов Геннадій Федорович — зав. кафедри медичної біології та хімії
13. Проф. Бабієнко Володимир Володимирович — зав. кафедри гігієни та медичної екології
14. Алі Слеман Саєб Абдулрахман — голова ради студентського самоврядування факультету

ПЛАН РОБОТИ вченої ради міжнародного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2023 р.	1. Аналіз результатів складання ОСКІ та захисту магістерських робіт у 2022/2023 навчальному році.	Доц. Гончаренко О.В., асист. Кірчев В.В., ст. викладач Ватан М.М.
	2. Затвердження плану заходів, спрямованих на усунення зауважень голів ЕК 2021/2022 навчального року.	Доц. Гончаренко О.В.
	3. Про особливості навчального процесу на міжнародному факультеті.	Доц. Гончаренко О.В.

1	2	3
	<p>4. Підсумки екзаменаційної літньої сесії 2022/2023 навчального року.</p> <p>5. Інформація кафедр про стан навчально-методичної та виховної роботи за 2022/2023 навчальний рік та готовність кафедр до 2023/2024 навчального року. Затвердження планів роботи.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Заступники декана</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Жов- тень 2023 р.	<p>1. Засоби та шляхи підвищення педагогічної майстерності викладачів та якості організації навчального процесу на кафедрах факультету. Затвердження планів підвищення кваліфікації викладачів кафедр.</p> <p>2. Про організацію підготовки до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 1», «ЄДКІ, Етап 2» та ОСКІ студентів-іноземців.</p> <p>3. Стан виховної роботи зі студентами-іноземцями, зокрема у гуртожитках університету.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p>
Лис- топад 2023 р.	<p>1. Стан виховної роботи зі студентами факультету на кафедрах під час навчального процесу.</p> <p>2. Про організацію підготовки студентів до участі в олімпіадах, конкурсах наукових студентських робіт, студентських конференціях.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступник декана асист. Філоненко О.В.</p>
Гру- день 2023 р.	<p>1. Стан роботи щодо дотримання академічної доброчесності викладачами кафедр і студентами факультету.</p> <p>2. Аналіз результатів складання ректорського тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го та 6-го курсів.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Заступники декана</p>
Січень 2024 р.	<p>1. Про стан роботи зі студентами-іноземцями 1-го курсу ОНМедУ.</p> <p>2. Ефективність викладання елективних курсів для студентів-іноземців ОНМедУ.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p> <p>Заступники декана</p>

1	2	3
Лютий 2024 р.	1. Підсумки осіннього семестру та завдання факультету на весняний семестр 2023/2024 навчального року. 2. Про хід тренувальних заходів щодо підготовки на факультеті до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 1» та «ЄДКІ, Етап 2». 3. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В. Заступники декана
Березень 2024 р.	1. Про готовність студентів 6-го курсу міжнародного факультету до ліцензійного тестового іспиту «ЄДКІ, Етап 2» за планом МОЗ України. 2. Про стан навчальної роботи зі студентами-іноземцями на кафедрах університету. 3. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В. Заступники декана
Квітень 2024 р.	1. Про виконання плану щодо усунення зауважень ЕК у 2021/2022 навчальному році та підготовку до випускної атестації 2022/2023 навчального року на кафедрах факультету. 2. Інформація кафедр про стан навчальної, навчально-методичної та наукової роботи за 2022/2023 навчальний рік. 3. Про хід підготовки студентів до ОСКІ. 4. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В. Завідувачі кафедр Заступники декана
Травень 2024 р.	1. Про стан академічної успішності серед студентів-іноземців 1–6-го курсів ОНМедУ. 2. Звіт про роботу СНТ факультету. 3. Поточні питання	Заступники декана Заступник декана асист. Філоненко О.В.
Червень 2024 р.	1. Про хід випускної атестації на факультеті. 2. Затвердження плану роботи вченої ради міжнародного факультету на 2024/2025 навчальний рік. 3. Поточні питання	Доц. Гончаренко О.В. Секретар вченої ради

Примітка. Порядок денний уточнюється і доповнюється залежно від поточних справ.

ПЛАН РОБОТИ
деканату медичного факультету № 1

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підготовка наказів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, зміни прізвищ, призначення стипендій тощо	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектор деканату
2	Проведення внутрішнього аудиту кафедр	Вересень– жовтень	Декан
3	Розробка плану запобігання антикорупційних заходів факультету на рік	Грудень	Декан, заступник декана
4	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Березень, квітень	Декан
5	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо сприяння працевлаштуванню за участі відділу інтернатури	Квітень– травень	Декан
6	Підготовка до видачі документів про вищу освіту	Травень, червень	Декан, заступник декана, інспектор деканату
7	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів)	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектор деканату
8	Підготовка до проведення випускної атестації в університеті	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектор деканату
9	Формування рейтингу випускників факультету	Травень	Декан
10	Підготовка звіту факультету за попередній рік	Червень	Декан

1	2	3	4
11	Підготовка плану роботи деканату на наступний навчальний рік	Червень	Декан
12	Підготовка документів до засідань стипендіальної комісії та створення рейтингу студентів за підсумками навчання	Липень, серпень, січень	Декан, заступник декана
13	Формування студентських груп за результатами вступної кампанії, проведення виробничих зборів, формування студентського активу	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана,
14	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату
15	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату
16	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом роботи ради	Декан
17	Аналіз відвідування здобувачами освіти занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступник декана
18	Облік руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
19	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана
20	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	Протягом року	Декан

1	2	3	4
21	Опрацювання наказів, розпоряджень та вказівок з МОЗ та МОН України, департаментів охорони здоров'я	Постійно	Декан
22	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/ методичній базі	Постійно	Декан, заступник декана
23	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН	Постійно	Декан
24	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступник декана
25	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) і випускної атестації	Протягом року	Декан
26	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
27	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
28	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступник декана
29	Контроль за дотриманням вимог безпеки освітнього середовища	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
30	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
31	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	Протягом року	Декан
32	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
33	Організація контролю звітів дистанційного проведення занять	Протягом року	Декан, заступник декана
34	Аналіз матеріалу, що заноситься до інтегрованого рейтингу викладача, кафедр, факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
35	Аналіз матеріалів на кафедральних сторінках інформаційно-аналітичної системи ОНМедУ	Протягом року	Декан, заступник декана
36	Робота з відвідувачами	Згідно із затвердженими годинами прийому	Декан, заступник декана
37	Участь у наповненні інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступник декана
38	Поточні питання	Протягом року	Декан
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень	Декан

1	2	3	4
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти щодо організації освітнього процесу в університеті	Протягом року	Декан, заступник декана
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до тестових іспитів та контролів	Вересень, Протягом року	Декан, заступник декана
4	Проведення аналізу результатів випускної атестації	Червень	Декан
5	Проведення аналізу результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
6	Організація процесу вибору та аналіз результатів щодо вибіркових освітніх компонент здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
7	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан
8	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступник декана, інспектор деканату
9	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
10	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
11	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
12	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступник декана
13	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступник декана
14	Організація формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
15	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами.	Протягом року	Декан, заступник декана
16	Проведення анкетувань здобувачів з питань стану їхньої компетентнісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана
17	Участь у засіданнях колективів кафедр щодо важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр
III. НАУКОВА РОБОТА			
1	Участь у підготовці плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів і науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету	Жовтень	Декан
2	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад	Декан

1	2	3	4
3	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Листопад–грудень	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники та учасники кафедральних осередків СНТ
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	Січень–лютий	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНО
5	Контроль за публікацією результатів наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедр факультету	Протягом року	Декан
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т. ч. у співавторстві з науковим керівником	Протягом року	Декан
IV. ВИХОВНА РОБОТА			
1	Підбір кандидатур викладачів та призначення їх кураторами груп здобувачів освіти	Вересень	Декан, заступник декана

1	2	3	4
2	Проведення зборів кураторів, обговорення та затвердження планів їхньої роботи	Вересень–жовтень	Декан, заступник декана, студрада
3	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Травень	Декан, заступник декана
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада
5	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана
6	Організація участі здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан
7	Висвітлення успіхів студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
8	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
9	Внесення до ОПП вибіркових компонентів блоку історико-культурної та патріотичної підготовки здобувачів вищої освіти	Протягом року	Декан

1	2	3	4
10	Участь у проведенні науково-практичних конференцій, інтернет-конференцій, семінарів, циклів бесід, лекцій, круглих столів за участі ветеранів війни та військової служби, учасників бойових дій, зокрема АТО/ООС, учасників українського визвольного руху	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада, профспілка студентів
11	Участь здобувачів вищої освіти у благодійних і волонтерських акціях	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада, профспілка студентів
12	Підтримка національно-патріотичних заходів органів студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада, профспілка студентів
13	Співпраця з науковими установами з метою впровадження досвіду проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів вищої освіти	2023– 2025 рр.	Декан, заступник декана, студрада, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
14	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: <ul style="list-style-type: none"> • до Дня пам'яті Героїв Круг • до Дня Героїв Небесної Сотні; • до Дня українського добровольця; • до Дня захисника України; • до Дня Гідності та Свободи 	Щороку 29 січня 20 лютого 14 березня 14 жовтня 21 листопада	Декан, заступник декана, студрада, профспілка студентів

ПЛАН РОБОТИ
деканату медичного факультету № 2

Давидов Денис Михайлович — **декан факультету**

Кобан Наталія Анатоліївна — **заступник декана**

Пудакова Тетяна Євгенівна — **старший інспектор**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	Серпень, січень 2023–2024 рр.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
2	Перевірка готовності гуртожитків до заселення здобувачами освіти	Серпень 2023 р.	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
3	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	Вересень 2023 р.	Декан
4	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	Жовтень 2023 р.	Декан
5	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету	Листопад–грудень 2023 р.	Декан
6	Розробка плану щодо запобігання антикорупційним ризикам факультету на рік	Грудень 2023 р.	Декан, заступник декана
7	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Січень, березень, квітень, травень 2024 р.	Декан
8	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти випускних курсів щодо рейтингового розподілу в інтернатуру за участі факультету післядипломної освіти	Лютий–травень 2024 р.	Декан

1	2	3	4
9	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів), ОСКІ	Березень–квітень 2024 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
10	Підготовка документації до проведення випускної атестації	Квітень–травень 2024 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
11	Підготовка та видача документів про вищу освіту	Травень, червень 2024 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
12	Формування рейтингу випускників факультету	Травень 2024 р.	Декан, студрада
13	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	Червень 2024 р.	Декан
14	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	Червень 2024 р.	Декан
15	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана
16	Формування студентських груп на 1-му та 2-му курсах. Проведення виробничих зборів на 1-му та 2-му курсах, формування студентського активу	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
17	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Вересень, жовтень 2023 р.	Декан, заступник декана, інспектор деканату
18	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступник декана, інспектор деканату
19	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом	Декан
20	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступник декана

1	2	3	4
21	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
22	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року раз на місяць	Декан, заступник декана
23	Підготовка наказів щодо призначення стипендії	Двічі на рік	Декан, заступник декана
24	Участь у роботі стипендіальної комісії університету	Двічі на рік	Декан
25	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Постійно	Декан
26	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій методичній базі	Постійно	Декан, заступник декана
27	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інших установ	Постійно	Декан
28	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступник декана
29	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
30	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
31	Поселення здобувачів освіти до студмістечка	Протягом року	Декан, заступник декана
32	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
33	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
34	Контроль роботи випускаючих кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ	Протягом року	Декан
34	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан, заступник декана
35	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
36	Вжиття заходів щодо відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан
37	Проведення засідань рейтингової комісії факультету	Протягом року	Декан
38	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
39	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	Протягом року	Декан, заступник декана
40	Робота з відвідувачами	Згідно із затвердженими годинами прийому	Декан, заступник декана
41	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські листи здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, сайті університету, в мережі Інтернет)	Протягом року	Декан, заступник декана
42	Поточні питання	Протягом року	Декан
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень 2023 р.	Декан
2	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1-го та 2-го курсів щодо організації освітнього процесу в університеті	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана

1	2	3	4
3	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «Крок-1», «Крок-2», «АМПС»	Вересень, протягом року	Декан, заступник декана
4	Перевірка створення та поповнення банку тестів з дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	Протягом року	Декан, заступник декана
5	Аналіз результатів випускної атестації	Червень 2024 р.	Декан
6	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
7	Формування рейтингів здобувачів освіти факультету спільно зі студентським самоврядуванням за результатами академічної успішності, наукової та громадської діяльності	Двічі на рік	Декан, заступник декана, студрада
8	Організація вибору та аналіз результатів щодо вибіркових освітніх компонент здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
9	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан
10	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступник декана, інспектор деканату
11	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
12	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан
13	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
14	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступник декана

1	2	3	4
15	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступник декана
17	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
18	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступник декана
19	Аналіз проведених анкетувань здобувачів з питань стану їхньої компетентнісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана
20	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, у т. ч. видання методичних рекомендацій — 1 (мінімум), видання підручників, монографій — 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи — 1 (мінімум) від кафедр	У разі потреби	Декан, завідувачі кафедр, студрада,
III. НАУКОВА РОБОТА			
1	Участь у підготовці плану проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету — 1–2 (мінімум) від кафедри	Жовтень 2023 р.	Декан
2	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад 2023 р.	Декан
3	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт — підготувати 1–2 студентів (мінімум) від кафедри	Листопад-грудень 2023 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНО

1	2	3	4
4	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади — підготувати студентську команду для участі від кафедри	Січень–лютий 2024 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНО
5	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема, Scopus, Web of Science — 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	Протягом року	Декан
6	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
7	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
9	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т. ч. у співавторстві з науковим керівником — підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	Протягом року	Декан
IV. ВИХОВНА РОБОТА			
1	Підбір кандидатур викладачів та призначення їх кураторами груп здобувачів освіти 1–2-го курсів	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
2	Проведення зборів кураторів 1–2-го курсів, вихователів у гуртожитках, обговорення та затвердження планів їхньої роботи	Вересень–жовтень 2023 р.	Декан, заступник декана, студрада
3	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Жовтень 2023 р.	Декан, заступник декана

1	2	3	4
4	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада
5	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан, заступник декана
6	Перевірка умов проживання студентів у гуртожитках	Протягом року	Декан, заступник декана, вихователі гуртожитків, студрада
7	Робота з кураторами груп	Протягом року	Декан, заступник декана
8	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан
9	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів, студентське наукове товариство
10	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
11	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
12	Участь у проведенні освітньо-виховних, інформаційно-просвітницьких, культурологічних заходів ОНМедУ з національно-патріотичного виховання, прав людини	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада, профспілка студентів
13	Участь у проведенні науково-практичних конференцій, інтернет-конференцій, семінарів, циклів бесід, лекцій, круглих столів за участі ветеранів війни та військової служби, учасників бойових дій, зокрема АТО/ООС, учасників українського визвольного руху	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада,

1	2	3	4
14	Участь студентів факультету у благодійних і волонтерських акціях	Протягом року	Заступник декана, студрада, профспілка студентів
15	Підтримка національно-патріотичних заходів органів студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана, студрада

ПЛАН РОБОТИ
деканату стоматологічного факультету

Доц. Вальда Володимир Володимирович — **декан факультету**
 Ст. викл. Приболовець Тетяна Володимирівна — **заступник декана**
 Чернова Тетяна Олександрівна — **інспектор**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення аналізу підсумків літньої екзаменаційної сесії	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
2	Аналіз атестації з виробничої практики студентів 2–4-го курсів	Вересень 2023 р.	Відповідальний за виробничу практику
3	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів і формування студентських груп	Протягом року	Декан, заступник декана
4	Організація зустрічі зі студентами 1-го курсу. Формування студентських груп, вибори студентського активу, студентського самоврядування	Серпень 2023 р.	Декан, заступник декана
5	Проведення перевірки готовності кафедр факультету до нового навчального року	Серпень 2023 р.	Декан, заступник декана
6	Підготовка матеріалів та наказів щодо руху студентів	Серпень 2023 р.	Декан, заступник декана
7	Перевірка готовності гуртожитку до заселення	Серпень 2023 р.	Декан, заступник декана

1	2	3	4
8	Контроль оплати за контрактну форму навчання і проживання у гуртожитку	Серпень, вересень 2023 р., січень, лютий 2024 р.	Декан, заступник декана
9	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2023 р	Декан
10	Підготовка графіка контролю за станом навчальної-методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2023 р.	Декан
11	Призначення кураторів та організація їхньої роботи зі студентами	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
12	Формування на 1-му курсі студентських профспілкових та інших громадських організацій	Вересень 2023 р.	Заступник декана
13	Проведення засідань деканату та наради старост курсів і груп	Двічі на місяць протягом року	Декан, заступник декана
14	Проведення засідань вченої ради факультету	Протягом року	Декан
15	Організація роботи стипендіальної комісії факультету	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
16	Підготовка документів випускників та документації до державних іспитів	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
17	Організація роботи студентів і кураторів 1–3-го курсів	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
18	Перевірка стану навчально-методичної роботи кафедр стоматологічного профілю і готовності їх до проведення модульних контролів та іспитів	Протягом року	Декан, заступник декана
19	Підготовка матеріалів з організації та проведення ліцензійних іспитів «ЄДКІ Етап 1» і «Крок-2»	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана
20	Відпрацювання плану усунення недоліків роботи ВАК у 2023 р.	Вересень 2023 р.	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр

1	2	3	4
21	Аналіз результатів складання підсумкового тестового контролю та відпрацювання практичних навичок до ОСКІ студентами 5-го курсу	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр, завучі
22	Проведення обліку успішності та відвідування занять студентами з подальшим аналізом за курсами і групами	Щомісяця	Декан, заступник декана
23	Аналіз стану роботи щодо впровадження у навчальний процес наукових розробок, результатів підвищення кваліфікації викладачів кафедр факультету	Жовтень 2023 р., квітень 2024 р.	Декан
24	Проведення заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України	Березень-квітень 2024 р.	Завучі кафедр, куратори груп 1–3-х курсів
25	Підготовка матеріалів до випускної атестації	Березень 2024 р.	Декан, заступник декана
26	Проведення спортивних змагань серед студентів факультету спільно з кафедрою фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання	За планом спортивної роботи університету	Декан, заступник декана
27	Проведення виробничих зборів студентів на кожному курсі	1 раз на семестр	Декан, заступник декана
28	Участь у роботі предметної циклової методичної комісії із стоматологічних дисциплін з метою подальшої активізації роботи кафедр та деканату щодо поліпшення навчального процесу	Протягом навчального року	Декан
29	Контроль роботи СНТ факультету, підготовки та участі студентів у наукових конференціях	Протягом навчального року	Декан, заступник декана
30	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана, завучі, куратори груп 1–3-х курсів

ПЛАН РОБОТИ
деканату фармацевтичного факультету

Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — **декан факультету**

Асист. Голубчик Христина Олегівна — **заступник декана факультету**

Фарафонова Руслана Валеріївна — **ст. інспектор**

Василюк Тетяна Анатоліївна — **диспетчер**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Підготовка та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом роботи ради	Декан
2	Підготовка наказів щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, зміни прізвищ, призначення стипендій тощо	Протягом року	Декан, заступник декана, інспектори деканату
3	Облік руху контингенту здобувачів вищої освіти	Щомісяця	Декан
4	Проведення внутрішнього аудиту кафедр	Протягом року	Декан
5	Підготовка та проведення засідань проблемної комісії з фармації університету	Протягом року	Голова УПК
6	Підготовка та проведення засідань циклової методичної комісії з фармації факультету	Протягом року	Голова ПЦМК
7	Розробка плану заходів щодо запобігання корупційним ризикам на факультеті на рік	Грудень 2023 р.	Декан, заступник декана
8	Контроль поточної успішності студентів	Протягом року	Декан, заступник декана
9	Контроль за навчальним процесом студентів заочної форми навчання	Протягом року	Декан

1	2	3	4
10	Впровадження системи ректорського контролю знань студентів на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, завідувачі кафедр
11	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року	Декан, заступник декана
12	Співпраця деканату і студентського самоврядування та надання допомоги в організації роботи студентського активу	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
13	Підготовка та проведення засідань ради студентського самоврядування	Протягом року	Голова ради студентського самоврядування
14	Підготовка та проведення засідань деканату та нарад активу груп студентів	Двічі на місяць	Декан
15	Контроль за створенням матеріально-технічної бази факультету (оформлення класів і аптеки, організація ботанічної ділянки, лабораторії НДЛ)	Постійно	Декан, завідувачі кафедр
16	Контроль роботи СНТ на факультеті, підготовка й участь студентів у наукових конференціях	Постійно	Декан, завідувачі кафедр, викладач —керівник СНТ
17	Контроль підготовки студентів на кафедрах факультету до ЄДКІ (ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація», англійської мови професійного спрямування, «Крок-2. Фармація»)	Вересень 2023 р., квітень 2024 р.	Декан
18	Аналіз результатів рейтингування викладачів кафедр факультету	Після проведення рейтингування	Декан, завідувачі кафедр
19	Проведення профорієнтаційної роботи серед студентів, молоді та працівників фармацевтичних підприємств, ЛПЗ	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр

1	2	3	4
20	Підготовка договорів на практичних базах	Серпень 2023 р.	Декан
21	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів, формування студентських груп	Червень–серпень 2023 р.	Декан
22	Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитках	Серпень 2023 р.	Декан
23	Організація роботи та участь в урочистих заходах щодо посвячення першкурсників у студенти, вручення студентських квитків та залікових книжок	Серпень 2023 р.	Декан
24	Організація зустрічі зі студентами 1 курсу, формування груп, активу, студентського самоврядування	Серпень 2023 р.	Декан
25	Підготовка та затвердження графіка відвідувань кафедр у навчальному році	Вересень 2023 р.	Декан
26	Підготовка графіка контролю за станом навчальної-методичної роботи на кафедрах факультету	Вересень 2023 р.	Декан
27	Участь у фаховій експертизі ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація», «Крок-2. Фармація»	Вересень 2023 р.	Унгурян Л. М., Фізор Н. С.
28	Підготовка та проведення виробничих зборів зі студентами 1–5-х курсів	Вересень 2023 р.	Декан
29	Робота з інформаційною системою ОНМедУ щодо внесення дат екзаменів	Перед сесією	Декан
30	Проаналізувати стан виконання НДР на факультеті	Грудень 2023 р.	Гельмбольдт В.О.
31	Підготовка наказу про проведення навчальних практик	Грудень 2023 р.	Декан
32	Аналіз стану роботи щодо впровадження в навчальний процес наукових розробок та підвищення кваліфікації НПС кафедр факультету	Грудень 2023 р.	Декан, завідувачі кафедр

1	2	3	4
33	Контроль оплати за навчання та проживання в гуртожитках	Січень 2024 р.	Декан
34	Підготовка та організація проведення ЕК на заочному відділенні	Січень 2024 р.	Декан
35	Підготовка до випуску студентів на заочному відділенні	Січень 2024 р.	Декан
36	Контроль за перебігом екзаменаційної сесії та ведення обліку успішності студентів	Січень 2024 р.	Декан, заступник декана
37	Підготовка і проведення 1-го туру Всеукраїнської олімпіади з фармації студентів 4-го курсу	Лютий 2024 р.	Декан
38	Організація спеціалізації студентів випускного курсу	Лютий 2024 р.	Декан
39	Підготовка до випуску студентів заочної форми навчання	Лютий 2024 р.	Декан
40	Участь у II турі Всеукраїнської олімпіади з фармації	Квітень 2024 р.	Декан, завідувачі кафедр
41	Аналіз ходу навчального процесу на заочному відділенні факультету	Квітень 2024 р.	Декан
42	Оформлення документів про проходження навчальної, виробничої практик студентами 1–5-го курсів	Квітень 2024 р.	Декан
43	Підготовка наказів до проведення навчальних практик та проведення організаційних зборів зі студентами і керівниками практик	Квітень 2024 р.	Декан
44	Підготовка до випуску студентів денної форми навчання	Травень 2024 р.	Декан
45	Контроль за перебігом екзаменаційної сесії та ведення обліку успішності студентів	Травень– червень 2024 р.	Декан
46	Підготовка та проведення виробничих зборів зі студентами 1–5-го курсів щодо підготовки до літньої екзаменаційної сесії	Травень 2024 р.	Декан

1	2	3	4
47	Контроль за своєчасним внесенням кафедрями до інформаційної системи ОНМедУ результатів складання та перескладання екзаменів, дифзаліків, заліків студентами	Січень–липень 2024 р.	Декан
48	Участь у комісії для перескладання екзаменів	Січень, серпень 2024 р.	Декан
49	Обговорення і затвердження плану роботи деканату фармацевтичного факультету на 2023/2024 навчальний рік	Травень 2024 р.	Декан
50	Контроль виконання навчальних і виробничих практик студентами 1–5-х курсів	Червень 2024 р.	Декан
51	Організація роботи студентів при проведенні трудового семестру	Червень–серпень 2024 р.	Декан
52	Підготовка наказів щодо переведення студентів на старші курси, відрахування студентів, формування студентських груп	Червень-серпень 2024 р.	Декан
53	Підготовка документації для студентів, які відраховані з університету	Серпень 2024 р.	Декан
54	Підготовка документів на поновлення студентів на навчання	Серпень 2024 р.	Декан
55	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 1-го курсу, формування академічних груп та активу на 1-му курсі, проведення виробничих зборів	Серпень 2024 р.	Декан
56	Підготовка та проведення зустрічі зі студентами 1, 2-го курсів заочного відділення, формування академічних груп та активу на 1–2-му курсі, проведення виробничих зборів	Серпень 2024 р.	Декан
II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
57	Перевірка стану навчально-методичної роботи	Протягом року	Декан

1	2	3	4
58	Проведення семінарів зі здобувачами вищої освіти щодо організації освітнього процесу в університеті	Протягом року	Декан, заступник декана
59	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до тестових іспитів та контролів	Протягом року	Декан, заступник декана
60	Контроль за перебігом підготовки здобувачів вищої освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан, заступник декана
61	Контроль відвідування здобувачами вищої освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
62	Контроль за ліквідацією заборгованостей здобувачами вищої освіти	Протягом року	Декан, заступник декана
63	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу та організації відпрацювань на кафедрах пропущених занять	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
64	Організація формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
65	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами вищої освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступник декана
66	Проведення анкетувань здобувачів вищої освіти з питань стану їхньої компетентності підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступник декана
67	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступник декана
68	Підбиття підсумків літньої екзаменаційної сесії, літньої навчальної практики вітчизняних студентів на факультеті та визначення завдань на новий навчальний рік	Серпень 2023 р.	Декан

1	2	3	4
69	Аналіз результатів атестації з практик студентів 1–4-го курсів	Серпень 2023 р.	Декан
70	Перевірка готовності баз і кафедр до проведення занять зі студентами	Серпень 2023 р.	Декан
71	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок-2. Фармація» студентами заочної форми навчання	Січень 2024 р.	Декан
72	Аналіз результатів випускової атестації здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	Лютий 2024 р.	Декан
73	Організація підготовки до складання ліцензійного іспиту «Крок 2. Фармація» студентами денної форми навчання	Квітень 2024 р.	Декан
74	Організація підготовки до складання першого етапу ЄДКІ (ліцензійного іспиту «Крок 1. Фармація», англійської мови професійного спрямування) студентами денної та заочної форми навчання	Травень 2024 р.	Декан
75	Перевірка готовності кафедр і баз до проведення навчальних практик	Травень 2024 р.	Декан
76	Аналіз результатів випускної атестації здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Червень 2024 р.	Декан
77	Аналіз результатів навчальних і виробничих практик	Липень 2024 р.	Декан
78	Організація процесу вибору та аналіз результатів щодо вибіркових компонентів здобувачами вищої освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступник декана, студрада
79	Участь у роботі випускної екзаменаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан, завідувачі кафедр

1	2	3	4
III. НАУКОВА РОБОТА			
80	Участь у підготовці Плану проведення наукових і науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету	Жовтень 2023 р.	Декан
81	Участь у роботі комісії для прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад 2023 р.	Декан
82	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Листопад–грудень 2023 р.	Декан, заступник декана, керівники та члени СНТ
83	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	Січень–лютий 2024 р.	Декан, заступник декана, науковий відділ, керівники та члени СНТ
84	Контроль за публікацією результатів наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедр факультету	Протягом року	Декан
85	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
86	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступник декана
87	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
88	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т. ч. у співавторстві з науковим керівником	Протягом року	Декан

1	2	3	4
IV. ВИХОВНА РОБОТА			
89	Призначення кураторів та організація їхньої роботи зі студентами	Вересень 2023 р.	Декан
90	Проведення виховної роботи зі студентами	Постійно	Декан, куратори груп
91	Контроль за роботою та звіт кураторів груп на 1–3-му курсах	Щомісяця	Декан
92	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Травень 2024 р.	Декан, заступник декана
93	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана, завідувачі кафедр
94	Вжиття заходів відповідальності здобувачів вищої освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступник декана,
95	Внесення до освітньо-професійної програми вибіркових компонентів блоку історико-культурної та патріотичної підготовки здобувачів вищої освіти	Червень 2023 р.	Гарант ОПП
96	Підготовка до святкування дня фармацевтичного працівника	Вересень 2023 р.	Декан
97	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів вищої освіти	Протягом року	Декан, заступник декана, куратори
98	Проведення тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: <ul style="list-style-type: none"> • до Дня пам'яті Героїв Крут • до Дня Героїв Небесної Сотні; • до Дня українського добровольця; • до Дня захисника України; • до Дня Гідності та Свободи 	Згідно з календарним планом кураторів	Декан, заступник декана, куратори

1	2	3	4
99	Проведення I етапу всеукраїнських багатетапних фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів вищої освіти	Щороку	Декан, заступник декана, куратори

ПЛАН РОБОТИ
деканату міжнародного факультету

Доц. Гончаренко Ольга Володимирівна	—	декан факультету
Асист. Кірчев Владислав Віталійович	—	заступник декана
Ст. викладач Ватан Майя Миколаївна	—	заступник декана
Асист. Філоненко Олена В'ячеславівна	—	заступник декана
Макарчук Галина Миколаївна	—	старший інспектор
Діденко Наталія Василіївна	—	старший інспектор
Атавіна Світлана Володимирівна	—	старший інспектор
Шпильова Катерина Олександрівна	—	старший інспектор
Журенко Олександр Олександрович	—	інспектор
Сагай Олена Юріївна	—	інспектор
Рубцова Тетяна Валеріївна	—	інспектор
Сівчук Ірина Сергіївна	—	інспектор
Пирогова Лідія Андріївна	—	інспектор
Кулібаба Тетяна Станіславівна	—	інспектор
Чухненко Анжела Петрівна	—	інспектор
Буданова Лариса Володимирівна	—	інспектор
Усік Наталія Василівна	—	інспектор
Назляц Лариса Георгіївна	—	інспектор
Феденко Юрій Станіславович	—	провідний фахівець

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Підготовка наказів щодо поновлення здобувачів освіти на навчання та зміни форми навчання	Серпень, січень	Декан, заступники декана, інспектори деканату

1	2	3	4
2	Перевірка готовності гуртожитків до заселення здобувачами освіти	Серпень	Заступники декана, студрада, профспілка студентів
3	Затвердження плану ліквідації зауважень і реалізації пропозицій голови випускної атестації	Вересень	Декан
4	Затвердження графіка аудиту кафедр на навчальний рік	Вересень	Декан
5	Аналіз зауважень, виявлених під час проведення внутрішнього аудиту кафедр факультету	Вересень– жовтень	Декан
6	Розробка плану щодо запобігання корупційним ризикам на рік	Грудень	Декан, заступники декана
7	Перевірка готовності кафедр до проведення випускної атестації	Січень, березень, квітень, травень	Декан
8	Підготовка та видача документів про вищу освіту	Лютий, червень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
9	Заходи щодо організації проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (I та II етапів)	Березень, квітень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
10	Підготовка документації до проведення випускної атестації	Квітень– травень	Декан, заступники декана, інспектори деканату
11	Підготовка та затвердження на вченій раді звіту факультету за попередній рік	Червень	Декан
12	Обговорення та затвердження плану роботи деканату на вченій раді факультету на наступний навчальний рік	Червень	Декан
13	Підготовка наказів щодо переведення здобувачів освіти на наступний семестр, курс	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступники декана
14	Формування студентських груп на 1-му курсі. Проведення виробничих зборів на 1-му курсі, формування студентського активу	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана

1	2	3	4
15	Проведення підготовчої роботи та видача студентських квитків і залікових книжок, індивідуальних планів здобувачів освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана, інспектори деканату
16	Формування груп здобувачів освіти згідно з обраною індивідуальною освітньою траєкторією	Згідно з графіком навчального процесу	Декан, заступники декана, інспектори деканату
17	Організація та проведення засідань вченої ради факультету	Згідно з планом	Декан
18	Аналіз відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Щомісяця	Декан, заступники декана
19	Аналіз та звіт щодо руху контингенту здобувачів освіти	Щомісяця	Декан
20	Проведення виробничих зборів зі здобувачами освіти та представниками студентського самоврядування	Протягом року раз на місяць	Декан, заступники декана
21	Листування з МОЗ України, МОН України, департаментами охорони здоров'я, фізичними та юридичними особами	Постійно	Декан
22	Оновлення документації згідно зі змінами в законодавчій/методичній базі	Постійно	Декан, заступники декана
23	Робота з документами Кабінету Міністрів, МОЗ, МОН та інших установ	Постійно	Декан
24	Контроль за виконанням рішень Вченої ради університету	Постійно	Декан, заступники декана
25	Проведення нарад із завідувачами та завучами кафедр щодо питань підготовки здобувачів освіти до складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Етап I та Етап II) та випускної атестації	Протягом року	Декан
26	Аналіз роботи кафедр факультету, спрямованої на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан
27	Поселення здобувачів освіти до студмістечка	Протягом року	Декан, заступники декана

1	2	3	4
28	Ознайомлення здобувачів освіти та співробітників кафедр факультету з поняттям, принципами та визнанням неформальної освіти	Протягом року	Декан, заступники декана
29	Відвідування кафедр факультету, надання консультативної допомоги, контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час внутрішнього аудиту	Протягом року	Декан, заступники декана
30	Контроль роботи випускаючих кафедр курсу щодо ефективності підготовки здобувачів освіти до складання ОСКІ та виконання магістерських робіт	Протягом року	Декан
31	Контроль заходів кафедр факультету, спрямованих на запобігання корупційним ризикам	Протягом року	Декан, заступники декана
32	Здійснення контролю за ефективністю заходів щодо дотримання співробітниками кафедр факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан
33	Вжиття заходів щодо відповідальності співробітників кафедр факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан
34	Проведення заходів щодо організації роботи конкурсної комісії факультету	Протягом року	Декан
35	Робота з документацією соціально захищеного контингенту	Протягом року	Декан, заступники декана
36	Робота з відвідувачами	Згідно з затвердженими годинами прийому	Декан, заступники декана
37	Долучення до вдосконалення інформаційного простору університету (кореспондентські пости здобувачів освіти щодо висвітлення студентських буднів на сторінках університетських газет, на сайті університету, в мережах інтернету)	Протягом року	Декан, заступники декана

1	2	3	4
38	Поточні питання	Протягом року	Декан
39	Перевірка готовності кафедр факультету до навчального року	Серпень	Декан
40	Проведення семінарів зі здобувачами освіти 1-го курсу щодо організації освітнього процесу в університеті	Вересень	Декан, заступники декана
41	Перевірка оновлення на кафедрах факультету банків тестів для підготовки здобувачів освіти до інтегрованих тестових іспитів «Крок-1», «Крок-2», «АМПС»	Вересень, протягом року	Декан, заступники декана
42	Перевірка створення та поповнення банку тестів з дисциплін кафедрами факультету для ректорського контролю	Вересень, протягом року	Декан, заступники декана
43	Аналіз результатів випускної атестації	Червень	Декан
44	Аналіз результатів осіннього та весняного семестрів	Двічі на рік	Декан, заступники декана
45	Організація вибору та аналіз результатів щодо вибіркових освітніх компонент здобувачами освіти факультету	Згідно з графіком освітнього процесу	Декан, заступники декана, студрада
46	Участь у роботі випускної атестаційної комісії	Згідно з розкладом	Декан
47	Організація та проведення складання/перескладання ЄДКІ (I та II етапи)	Згідно з графіком Центру тестування МОЗ України	Декан, заступники декана, інспектори деканату
48	Підготовка та організація проведення ЄДКІ (I етап)	Протягом року	Декан, заступники декана
49	Здійснення систематичного контролю поточної успішності здобувачів освіти	Протягом року	Декан, заступники декана
50	Контроль за перебігом підготовки здобувачів освіти факультету до випускної атестації	Протягом року	Декан

1	2	3	4
51	Контроль відвідування здобувачами освіти лекцій і практичних занять на кафедрах факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
52	Контроль за ліквідацією здобувачами академічної заборгованості	Протягом року	Декан, заступники декана
53	Контроль якості проведення викладачами освітнього процесу (лекції, практичні заняття) та організації відпрацьовування на кафедрах пропущених практичних занять і лекцій	Протягом року	Декан, заступники декана
54	Сприяння формуванню індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
55	Прийняття рішення щодо визнання результатів отриманої здобувачами освіти факультету неформальної освіти за окремими освітніми компонентами	Протягом року	Декан, заступники декана
56	Сприяти проведенню соціологічних анкетувань здобувачів з питань стану їхньої компетентісної підготовки на кафедрах	Протягом року	Декан, заступники декана
57	Розгляд на засіданнях колективів кафедр важливих питань організації освітнього процесу з окремих дисциплін, у т. ч. видання методичних рекомендацій — 1 (мінімум), підручників, монографій — 1 (мінімум), посібників для самостійної роботи — 1 (мінімум) від кафедри	У разі потреби	Декан, завідувачі кафедр, студрада
58	Участь у підготовці плану проведення наукових і науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів за участі кафедр факультету на базі університету — 1–2 (мінімум) від кафедри	Жовтень	Декан
59	Участь у роботі комісії з прийому звітів кафедр факультету про результати наукової роботи	Листопад	Декан

1	2	3	4
60	Участь в організації та проведенні студентської наукової конференції, міжвузівських наукових конференцій, I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт — підготувати 1–2 студентів (мінімум) від кафедри	Листопад–грудень	Декан, заступники декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНТ
61	Участь в організації та проведенні предметних університетських олімпіад, вікторин, II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади — підготувати студентську команду для участі від кафедри	Січень–лютий	Декан, заступники декана, науковий відділ, керівники наукових гуртків, СНТ
62	Активізація роботи з опублікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедр факультету у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science, — 1 робота (мінімум) від кожного співробітника, кількість тез необмежена	Протягом року	Декан
63	Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку (розділ «Наукова робота»)	Протягом року	Декан
64	Моніторинг роботи студентських наукових гуртків кафедр факультету	Протягом року	Декан, заступники декана
65	Сприяння співпраці кафедр факультету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та співробітників	Протягом року	Декан
66	Інформаційний супровід публікації наукових праць (тези, статті) здобувачів вищої освіти факультету, в т. ч. у співавторстві з науковим керівником — підготувати 2 роботи (мінімум) від кафедри	Протягом року	Декан
67	Участь у зборах з новим складом активу студентського самоврядування факультету	Травень	Декан, заступники декана
68	Підготовка проєктів наказів з питань студентського життя	Постійно	Декан, заступники декана

1	2	3	4
69	Здійснення контролю заходів щодо дотримання здобувачами освіти факультету норм академічної доброчесності	Протягом року	Декан, заступники декана, студрада
70	Вжиття заходів щодо відповідальності здобувачів освіти факультету за виявлені порушення норм академічної доброчесності згідно з Положенням	Протягом року	Декан, заступники декана
71	Перевірка умов проживання студентів у гуртожитках	Протягом року	Декан, заступники декана, вихователі гуртожитків, студрада
72	Залучення здобувачів освіти, викладачів кафедр факультету до участі в проведенні урочистих заходів з нагоди визначних подій державного, регіонального і університетського значення	Протягом року	Декан
73	Здійснення заходів з питань ознайомлення колективу університету з досягнутими успіхами студентів-спортсменів, учасників колективів художньої самодіяльності та студентів-науковців	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів, студентське наукове товариство
74	Залучення талановитих здобувачів освіти до проведення і організації університетських виставок їхніх аматорських робіт (малюнки, вишиванки, поезії, фотографії та ін.). — 1 захід (мінімум) від кафедри	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів
75	Робота зі старостами груп і курсів з питань виконання здобувачами вимог Статуту університету	Протягом року	Заступники декана, студрада, профспілка студентів

ПЛАН РОБОТИ
підготовчого відділення міжнародного факультету

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2023 р.	1. Обговорення та затвердження плану роботи засідань відділення міжнародного факультету на новий навчальний рік.	Зав. ПВ Бурдін І.Є.

1	2	3
	<p>2. Розподіл навантаження на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>3. План роботи методсемінару підготовчого відділення.</p> <p>4. Обговорення навчальних планів на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>5. Обговорення методичного матеріалу з англійської мови для студентів підготовчого відділення міжнародного факультету.</p> <p>6. Затвердження розкладу занять на I семестр для студентів підготовчого відділення міжнародного факультету</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О., викладач Салтановська Н.В.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p>
Жов- тень 2023 р.	<p>1. Складання графіка відвідувань завідувачем підготовчого відділення навчальних занять на жовтень, листопад, грудень.</p> <p>2. Складання графіка консультацій викладачів.</p> <p>3. Участь викладачів підготовчого відділення у методсемінарах.</p> <p>4. Затвердження методичного матеріалу з англійської мови для студентів підготовчого відділення міжнародного факультету</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Завуч Побережська К.О., викладач Салтановська Н.В.</p>
Листо- пад 2023 р.	<p>1. Проміжна атестація студентів.</p> <p>2. Обговорення результатів поточного контролю.</p> <p>3. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів завідувачем підготовчого відділення міжнародного деканату.</p> <p>4. Аналіз поточного контролю студентів-іноземців підготовчого відділення міжнародного деканату</p> <p>5. Участь в онлайн-семінарах освітніх проєктах «На урок» та «Microsoft Teams».</p> <p>6. Методсемінар підготовчого відділення</p>	<p>Завуч Побережська К.О.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Викладачі ПВ</p> <p>Викладачі ПВ</p>
Гру- день 2023 р.	<p>1. Обговорення, затвердження звіту та плану науково-методичної роботи підготовчого відділення на 2024 р.</p> <p>2. Звіт про виконання навчального навантаження.</p> <p>3. Рекомендації щодо заповнення навчальних планів.</p>	<p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Зав. ПВ Бурдін І.Є.</p> <p>Завуч Побережська К.О.</p>

1	2	3
	4. Методсемінар підготовчого відділення 5. Затвердження дат проведення іспиту з української та англійської мови за I семестр 6. Обговорення та затвердження екзаменаційних білетів та завдань з англійської мови для студентів підготовчого відділення міжнародного факультету	Викладачі ПВ Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О., викладач Салтановська Н.В.
Січень 2024 р.	1. Підсумки атестації студентів за I семестр. 2. Затвердження фактичного навантаження за I семестр 2023/2024 навчального року. 3. Обговорення і розподіл навантаження викладачів і розкладу занять на весняний семестр 2023/2024 навчального року. 4. Складання графіка відвідувань завідувача підготовчого відділення міжнародного факультету навчальних занять у весняному семестрі. 5. Обговорення поточного контролю. 6. Методсемінар підготовчого відділення. 7. Затвердження розкладу занять на II семестр для студентів підготовчого відділення міжнародного факультету	Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ Завуч Побережська К.О.
Лютий 2024 р.	1. Обговорення роботи з викладачами підготовчого відділення у весняному семестрі 2023/2024 навчального року. 2. Звіт про роботу викладачів відділення. 3. Методсемінар підготовчого відділення	Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ
Березень 2024 р.	1. Звіт про роботу викладачів відділення з української мови 2. Методсемінар підготовчого відділення. 3. Участь в онлайн-семінарах освітнього проекту «На урок» та “Microsoft Teams”	Зав. ПВ Бурдін І.Є. Викладачі ПВ Викладачі ПВ
Квітень 2024 р.	1. Затвердження екзаменаційних матеріалів та завдань з англійської мови на II семестр для студентів підготовчого відділення міжнародного факультету.	Завуч Побережська К.О.

1	2	3
	2. Затвердження дат проведення заліків та іспитів з предметів «Українська мова» та «Англійська мова». 3. Методсемінар підготовчого відділення	Зав. ПВ Бурдін І.Є. Викладачі ПВ
Травень 2024 р.	1. Обговорення матеріалів для атестації студентів. 2. Обговорення відвідувань навчальних занять викладачів завідувачем підготовчого відділення. 3. Звіт про участь у семінарах. 4. Методсемінар підготовчого відділення. 5. Поточний контроль. 6. Підготовка студентів підготовчого відділення до олімпіади з української мови	Завуч Побережська К.О. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Завуч Побережська К.О. Викладачі ПВ Зав. ПВ Бурдін І.Є. Викладачі ПВ
Червень 2024 р.	1. Звіт про науково-методичну роботу викладачів підготовчого відділення за 2023/2024 навчальний рік. 2. Підсумки річної атестації. 3. Звіт про виконання навчального навантаження. 4. Розподіл навантаження на 2024/2025 навчальний рік	Викладачі ПВ Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є. Зав. ПВ Бурдін І.Є.

ПЛАН РОБОТИ
сектора забезпечення якості освіти

Усиченко Катерина Миколаївна — **в. о. начальника сектора**
забезпечення якості освіти

№ з/п	Види робіт	Термін виконання
1	2	3
1	Моніторинг стану методичного забезпечення навчальних дисциплін, розташованого на інформаційному ресурсі Info.odmu.edu.ua Одеського національного медичного університету	Вересень 2023 р.
2	Оновлення анкет для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо навчально-методичної, наукової та виховної роботи в ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача)	Жовтень 2023 р.

1	2	3
3	Оновлення анкет для здобувачів вищої освіти щодо організації та проходження практики	Жовтень 2023 р.
4	Удосконалення анкет щодо якості викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти та здобувачів ступеня доктора філософії	Жовтень 2023 р.
5	Опитування науково-педагогічних працівників щодо організації навчального процесу в умовах воєнного стану в ОНМедУ	Листопад 2023 р.
6	Опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти та здобувачів ступеня доктора філософії	Листопад 2023 р.
7	Удосконалення анкет для опитування випускників освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Листопад 2023 р.
8	Опитування випускників освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Листопад 2023 р.
9	Проведення опитування науково-педагогічних працівників щодо навчально-методичної, наукової та виховної роботи в ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача)	Грудень 2023 р.
10	Удосконалення анкет для опитування випускників освітньо-професійних програм ОНМедУ	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.
11	Опитування випускників освітньо-професійних програм ОНМедУ	Грудень 2023 р. – січень 2024 р.
12	Удосконалення анкет для опитування здобувачів вищої освіти рівня PhD	Січень 2024 р.
13	Опитування здобувачів вищої освіти рівня PhD щодо оцінки взаємин із співробітниками адміністрації/кафедр/структурних підрозділів	Лютий 2024 р.
14	Моніторинг результатів літньої та зимової заліково-екзаменаційної сесії	Січень 2024, червень 2024
15	Соціологічне дослідження методом фокус-групи в межах тренінгів і круглих столів (магістранти, аспіранти, науково-педагогічні працівники)	Лютий-березень 2024 р.
16	Оновлення та затвердження відповідних нормативно-розпорядчих документів і наказів ОНМедУ щодо впровадження системи менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	Лютий 2024 р.

1	2	3
17	Розроблення плану-графіка внутрішніх аудитів структурних підрозділів ОНМедУ (деканатів та кафедр) на 2024 рік та подальше проведення аудитів згідно з планом менеджменту якості відповідно до вимог стандартів ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015	Лютий 2024 р.
18	Удосконалення анкет для опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Березень 2024 р.
19	Удосконалення «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників ОНМедУ»	Березень 2024 р.
20	Опитування роботодавців щодо якості освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Березень 2024 р.
21	Оновлення анкет для опитування здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності під час реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Квітень 2024 р.
22	Опитування здобувачів освіти щодо дотримання академічної доброчесності під час реалізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм ОНМедУ	Квітень 2024 р.
23	Опитування магістрантів щодо якості освіти в ОНМедУ	Травень 2024 р.
24	Розроблення анкети для опитування науково-педагогічних працівників щодо впровадження електронного журналу успішності студентів на всіх кафедрах університету та дотримання правил заповнення електронного журналу	Травень 2024 р.
25	Опитування здобувачів освіти щодо організації і проходження практики	Червень 2024 р.
26	Моніторинг результатів атестації здобувачів освіти ОНМедУ	Червень 2024 р.
27	Моніторинг та опитування науково-педагогічних працівників щодо переваг та недоліків у впровадженні електронного журналу успішності студентів на всіх кафедрах університету для його подальшого удосконалення	Червень 2024 р.
28	Моніторинг навчально-методичної, наукової та виховної роботи науково-педагогічних працівників ОНМедУ (індивідуальний рейтинг викладача) за 2022/2023 навчальний рік	Червень 2024 р.

1	2	3
29	Опитування абітурієнтів ОНМедУ	Серпень 2024 р.
30	Надання консультативної допомоги гарантам ОПП щодо перегляду, моніторингу та оновлення освітньо-наукових програм «Медицина», «Стоматологія», «Фармація»	Протягом року
31	Підготовка матеріалів для МОН України та національного агентства щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року
32	Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року
33	Робота щодо змістовного наповнення на офіційному сайті університету сторінки відділу моніторингу якості освітньої діяльності	Протягом року
34	Виконання інших доручень ректорату, пов'язаних із питаннями моніторингу якості освітньої діяльності в університеті	Протягом року

СКЛАД

Центральної координаційної методичної ради

1. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна — **голова Центральної координаційно-методичної ради університету**
2. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна — **заступник голови ЦКМР; голова предметної циклової методичної комісії навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів**
3. Хлебникова Селіна Ейтібарівна — **секретар ЦКМР, фахівець навчально-методичного відділу**

Члени Центральної координаційної-методичної ради

4. Проф. Марічереда Валерія Геннадіївна — перший проректор ОНМедУ
5. Доц. Бурячківський Едуард Станіславович — проректор з науково-педагогічної роботи
6. З. д. н. т. України, проф. Бажора Юрій Іванович — професор кафедри медичної біології та хімії
7. Проф. Мельниченко Марина Георгіївна — голова предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін

8. Проф. Волошина Олена Борисівна — голова предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін
9. Проф. Годлевський Леонід Семенович — голова предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін
10. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — голова предметної циклової методичної комісії з фармації
11. Проф. Міщенко Василь Васильович — голова предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін
12. Проф. Ханжи Володимир Борисович — голова предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін
13. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — голова предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін
14. Доц. Брянец Павло Анатолійович — голова предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін
15. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна — голова предметної циклової методичної комісії навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів
16. Проф. Волянська Алла Георгіївна — декан медичного факультету № 1
17. Доц. Давидов Денис Михайлович — декан медичного факультету № 2
18. Доц. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету
19. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету
20. Доц. Гончаренко Ольга Володимирівна — декан міжнародного факультету
21. Доц. Анненкова Ірина Петрівна — начальник навчального відділу ОНМедУ
22. Петровський Юрій Юрійович — начальник НВК ІТНІВМЯО
23. Доц. Кусик Наталія Львівна — начальник навчально-методичного відділу університету
24. Доц. Усиченко Катерина Миколаївна — в.о. начальника сектора забезпечення якості освіти
25. Гаріна Наталія Вікторівна — директор бібліотеки ОНМедУ
26. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я
27. Доц. Рогачевський Олександр Петрович — зав. кафедри симуляційних медичних технологій

28. Доц. Сікорська Ольга — зав. кафедри суспільних наук
Олександрівна
29. Хацько Вікторія Едуардівна — в. о. начальника відділу інтернатури
30. Проф. Чабан Тетяна — зав. кафедри інфекційних хвороб
Володимирівна

ПЛАН РОБОТИ Центральної координаційної методичної ради

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
30 серпня 2023 р.	<p>1. Аналіз результатів атестації 2023 року за формою Крок-1, Крок-2: пропозиції щодо підвищення якості відповідних показників.</p> <p>2. Оцінка якості представлених задач щодо випускної атестації 2023 навчального року за формою ОСКІ: зауваження, пропозиції підвищення якості.</p> <p>3. Основні зауваження та побажання щодо ведення поточних справ і підготовку до звітування про навчальну та навчально-методичну роботу кафедр.</p> <p>4. Перспективний план удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрах ОНМедУ.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Голови ВА: проф. Опря Є.В. проф. Бабієнко В.В.</p> <p>Начальник навчального відділу ОНМедУ д. пед. н. Анненкова І.П., начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н.Л.</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н.Л.</p>
27 вересня 2023 р.	<p>1. Готовність кафедр до навчального процесу в 2023/2024 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах ОНМедУ в умовах військового стану за змішаною формою навчання із використанням дистанційних технологій.</p> <p>3. Академічна доброчесність — з першого курсу навчання в ОНМедУ.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Проф. Ханжи В.Б.</p>

1	2	3
29 листопада 2023 р.	<p>1. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за 2023 календарний рік.</p> <p>2. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</p> <p>3. Досвід застосування електронних журналів.</p> <p>4. Механізм реалізації відпрацювання практичних навичок на клінічних кафедрах (на базі кафедри симуляційної медицини та на клінічних кафедрах).</p> <p>5. Затвердження компетентностей та навичок проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2023/2024 навчальному році.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н.Л.</p> <p>В. о. начальника сектора забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p> <p>Декани факультетів</p> <p>Голови предметних циклових методичних комісій</p>
24 січня 2024 р.	<p>1. Результати піврічної (зимової) атестації 2023/2024 навчального року та ліцензійного іспиту «Крок-1».</p> <p>2. Аналіз тестування здобувачів за результатами першого півріччя 2023/2024 навчального року.</p> <p>3. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2023/2024 навчального року.</p> <p>4. Оновлення матеріалів для підготовки до ліцензійних іспитів «Крок-1» та «Крок-2».</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декани факультетів</p> <p>Начальник НВК ІТНІВМЯО Петровський Ю.Ю.</p> <p>Начальник НВК ІТНІВМЯО Петровський Ю.Ю.</p> <p>В. о. начальника сектора забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М.</p>
29 березня 2024 р.	<p>1. Готовність випускаючих кафедр до державної атестації.</p> <p>2. Організація практики здобувачів у весняному семестрі в рамках навчального процесу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Затвердження графіка складання звітів про роботу кафедр за 2023/2024 навчальний рік.</p>	<p>Голови предметних циклових методичних комісій</p> <p>Керівник виробничої практики Яблончук В.Г.</p> <p>Начальник навчально-методичного відділу доц. Кусик Н. Л.</p>

1	2	3
	4. Питання академічної доброчесності в ОНМедУ. 5. Поточні питання	Проф. Мацегора Н.А.
15 травня 2024 р.	1. Контроль готовності до випускної атестації. 2. Аналіз анкетування здобувачів за результатами другого півріччя 2023/2024 навчального року. 3. Підсумки роботи з організації й проведення практики для здобувачів ОНМедУ у 2023/2024 навчальному році. 4. Поточні питання	Декани факультетів В. о. начальника сектора забезпечення якості освіти доц. Усиченко К.М. Керівник виробничої практики Яблончук В.Г.
26 червня 2024 р.	1. Підсумки випускної атестації у 2024 році за формою ОСКІ та «Крок-2». 2. Підсумки роботи ЦКМР у 2023/2024 навчальному році. 3. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційної методичної ради ОНМедУ в 2024/2025 навчальному році. 4. Звіт голів ПЦМК і затвердження планів їхньої роботи на 2024/2025 навчальний рік. 5. Поточні питання	Декани факультетів Проф. Мацегора Н.А. Проф. Мацегора Н.А. Голови предметних циклових методичних комісій

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
з гуманітарних дисциплін

1. Проф. Ханжи Володимир Борисович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Доц. Сікорська Ольга Олександрівна — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**
3. Ст. викл. Лазор Наталія Володимирівна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

Члени комісії:

4. Доц. Талалаєв Костянтин Олександрович — **проректор з науково-педагогічної роботи**

5. Гаріна Наталія Вікторівна — директор бібліотеки університету
6. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я
7. Ст. викл. Шаніна Ольга Сергіївна — завуч кафедри суспільних наук
8. Доц. Нагачевська Світлана Анатоліївна — доцент кафедри філософії, біоетики та іноземних мов

ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії
з гуманітарних дисциплін

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Серпень 2023 р.	<p>1. Затвердження навчально-методичної документації кафедр гуманітарного профілю на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження екзаменаційних білетів та методичних матеріалів до вступних екзаменів в аспірантуру (підготовка здобувачів вищої освіти III рівня (доктор філософії)).</p> <p>3. Про планування науково-методичної роботи викладачами кафедр гуманітарного профілю (до питання складання та заповнення індивідуальних планів)</p>	<p>Ханжи В.Б., Рудінська О.В., Сікорська О.О.</p> <p>Ханжи В.Б.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
Листопад 2023 р.	<p>1. Затвердження білетів до іспитів і переліків питань до диференційних заліків з дисциплін кафедр гуманітарного профілю для студентів медичного, стоматологічного, фармацевтичного та міжнародного факультетів.</p> <p>2. Про оновлення електронних джерел інформації в науковій бібліотеці ОНМедУ.</p> <p>3. Підсумки проведення V Міжнародної наукової конференції «Людина як цілісність» (жовтень 2023 р., м. Одеса, кафедра філософії, біоетики та іноземних мов ОНМедУ)</p>	<p>Ханжи В.Б.</p> <p>Гаріна Н.В.</p> <p>Ханжи В.Б.</p>
Січень 2024 р.	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p>	<p>Ханжи В.Б., Сікорська О.О., Рудінська О.В.</p>

1	2	3
	<p>2. Підсумки роботи культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю.</p> <p>3. Підсумки науково-дослідної та методичної роботи співробітників кафедр гуманітарного профілю за перше півріччя 2023/2024 навчального року та за 2023 календарний рік</p>	<p>Талалаєв К.О., Сікорська О.О. Ханжи В.Б., Сікорська О.О., Рудінська О.В.</p>
Березень 2024 р.	<p>1. Результати підвищення кваліфікації за 2023 календарний рік на кафедрах гуманітарного профілю.</p> <p>2. Про участь співробітників кафедр гуманітарного профілю в заходах міжнародного характеру: наукова, методична, педагогічна, гуманітарна і міжкультурна співпраця.</p> <p>3. Про перші результати навчання за освітньо-професійною програмою «Управління охороною здоров'я та фармацевтичним бізнесом» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти (галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент»)</p>	<p>Ханжи В.Б., Сікорська О.О., Рудінська О.В. Ханжи В.Б., Сікорська О.О., Рудінська О.В. Рудінська О.В.</p>
Травень 2024 р.	<p>1. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Підсумки проведення міжнародного методологічного семінару ім. проф. А. Ю. Цофна на кафедрі філософії, біоетики та іноземних мов.</p> <p>3. Про результати організації та проведення заходів науково-методичного і культурно-виховного спрямування на кафедрах гуманітарного профілю</p>	<p>Ханжи В.Б. Ханжи В.Б. Талалаєв К.О., Сікорська О.О.</p>
Червень 2024 р.	<p>1. Підсумки роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>2. Результати весняного семестру на кафедрах гуманітарного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>3. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>4. Затвердження складу та плану роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік</p>	<p>Ханжи В.Б. Ханжи В.Б., Сікорська О.О., Рудінська О.В. Ханжи В.Б. Ханжи В.Б.</p>

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
з медико-біологічних дисциплін

1. Проф. Годлевський Леонід Семенович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Асист. Кожухаренко Тетяна Іванівна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

Члени комісії:

3. Доц. Бабієнко Володимир Володимирович — зав. кафедри гігієни та медичної екології
4. Доц. Козишкурт Олена Володимирівна — кафедра загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
5. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
6. Доц. Степанов Геннадій Федорович — кафедра медичної біології та хімії
7. Доц. Тірон Оксана Іванівна — кафедра гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
8. Доц. Грузевський Олександр Анатолійович — зав. кафедри загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології
9. Проф. Вастьянов Руслан Сергійович — кафедра загальної та клінічної патологічної фізіології
10. Проф. Ситнікова Варвара Олександрівна — кафедра гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини
11. Проф. Аппельханс Олена Леонідівна — кафедра анатомії людини
12. Проф. Гончарук Сергій Федорович — кафедра медичної біології та хімії
13. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
14. Проф. Кривда Григорій Федорович — кафедра гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини

ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії
з медико-біологічних дисциплін

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
29.08.2023 р.	1. Стан навчально-методичної документації на кафедрах медико-біологічного профілю. 2. Поточні питання	Завучі кафедр
12.09.2023 р.	1. Аналіз стану методичного та технічного забезпечення для онлайн-викладання медико-біологічних дисциплін. 2. Поточні питання	Завучі кафедр, завідувачка бібліотеки ОНМедУ
14.11.2023 р.	1. Аналіз результатів складання «Крок-1» у 2023 році студентами медичного факультету. 2. Стан підготовки молодих наукових кадрів кафедрами медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
16.01.2024 р.	1. Аналіз результатів складання «Крок-1» у 2023 році студентами стоматологічного факультету. 2. Втілення сучасних методів навчання в роботу кафедр медико-біологічного профілю. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр Голова комісії
12.03.2024 р.	1. Стан міжкафедральної інтеграції з клінічними кафедрами. 2. Аналіз якості заповнення та виконання індивідуальних планів викладачів. 3. Поточні питання	Завідувачі кафедр Завідувачі кафедр
18.06.2024 р.	1. Обговорення та затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації на 2023/2024 навчальний рік. 2. Підбиття підсумків роботи комісії у 2022/2023 навчальному році. 3. Затвердження складу та плану роботи комісії на 2023/2024 навчальний рік. 4. Поточні питання	Завучі кафедр Голова комісії Голова комісії

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
з терапевтичних дисциплін

- | | |
|--|--|
| 1. Проф. Волошина Олена Борисівна | — голова предметної циклової методичної комісії |
| 2. Проф. Поляков Анатолій Євгенійович | — заступник голови предметної циклової методичної комісії, зав. кафедри внутрішньої медицини № 3 |
| 3. Асист. Назарук Тетяна Олександрівна | — секретар предметної циклової методичної комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--|---|
| 4. Проф. Мацегора Ніна Анатоліївна | — зав. кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології |
| 5. Асист. Омелян Лариса Павлівна | — завуч кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології |
| 6. Проф. Ігнат'єв Олександр Михайлович | — зав. кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології |
| 7. Доц. Опаріна Тамара Павлівна | — завуч кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології |
| 8. Проф. Карпенко Юрій Іванович | — зав. кафедри внутрішньої медицини № 1 |
| 9. Доц. Савельєва Ольга Валеріївна | — завуч кафедри внутрішньої медицини № 1 |
| 10. Проф. Соколов Віктор Миколайович | — зав. кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології |
| 11. Доц. Дорофєєва Тамара Кузьмівна | — завуч кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології |
| 12. Проф. Якименко Олена Олександрівна | — зав. кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії |
| 13. Доц. Кравчук Ольга Євгенівна | — завуч кафедри пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії |
| 14. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна | — зав. кафедри інфекційних хвороб |

15. Асист. Чубач Марія Іванівна — завуч кафедри інфекційних хвороб
16. Проф. Величко Валентина Іванівна — зав. кафедри сімейної медицини та поліклінічної терапії
17. Доц. Данильчук Галина Олександрівна — завуч кафедри сімейної медицини та поліклінічної терапії
18. Доц. Лисий Ігор Станіславович — завуч кафедри загальної практики
19. Доц. Штанько Василь Андрійович — зав. кафедри внутрішньої медицини № 2
20. Доц. Хижняк Олена Володимирівна — завуч кафедри внутрішньої медицини № 2
21. Асист. Ухань Вікторія Вікторівна — асистент кафедри внутрішньої медицини № 1
22. Проф. Золотарьова Наталія Артемівна — професор кафедри внутрішньої медицини № 1
23. Проф. Леbedюк Михайло Миколайович — зав. кафедри дерматології та венерології
24. Доц. Ковтун Лариса Олександрівна — завуч кафедри дерматології та венерології
25. Проф. Сон Анатолій Сергійович — зав. кафедри неврології та нейрохірургії
26. Доц. Добровольський Василь В'ячеславович — завуч кафедри неврології та нейрохірургії
27. Доц. Майданюк Володимир Павлович — зав. кафедри медицини катастроф і військової медицини
28. Доц. Брянец Павло Анатолійович — завуч кафедри медицини катастроф і військової медицини
29. Проф. Опря Євген Василійович — в. о. зав. кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
30. Доц. Чернова Тетяна Михайлівна — завуч кафедри психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії
31. Проф. Юшковська Ольга Геннадіївна — зав. кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання
32. Ст. викл. Середовська Вікторія Юріївна — завуч кафедри фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання

ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії
з терапевтичних дисциплін

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
31 серпня 2023 р.	<p>1. Аналіз результатів роботи випускних атестаційних комісій у 2023 році. Затвердження єдиного плану заходів усунення недоліків та реалізації пропозицій голів випускної атестації 2023 року за формою ОСКІ.</p> <p>2. Перспективний план удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрах терапевтичного профілю ОНМедУ.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Голови випускних атестаційних комісій у 2023 році</p> <p>Голова предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін (ПЦМК ТД), проф. Волошина О.Б.</p>
26 вересня 2023 р.	<p>1. Готовність кафедр до навчального процесу у 2023/2024 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах змішаного навчання з використанням дистанційних технологій. Готовність кафедр до заповнення електронних журналів.</p> <p>3. Академічна добросесність — з першого курсу навчання в ОНМедУ.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б.</p>
28 листопада 2023 р.	<p>1. Результати видання навчально-методичних матеріалів на кафедрах терапевтичного профілю за 2023 календарний рік.</p> <p>2. Стан та своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.</p> <p>3. Досвід застосування електронних журналів.</p>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p>

1	2	3
	4. Механізм реалізації відпрацювання практичних навичок на кафедрах терапевтичного профілю 5. Поточні питання	Завідувачі/завучі кафедр Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б.
23 січня 2024 р.	1. Аналіз тестування здобувачів за результатами першого півріччя 2023/2024 навчального року. 2. Оновлення матеріалів для підготовки до ліцензійних іспитів «Крок-1» та «Крок-2». 3. Поточні питання	Завідувачі/завучі кафедр Завідувачі/завучі кафедр Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б.
26 березня 2024 р.	1. Готовність випускаючих кафедр до державної атестації. 2. Організація практики здобувачів у весняному семестрі в рамках навчального процесу у 2023/2024 навчальному році. 3. Поточні питання	Завідувачі/завучі кафедр, голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б. Завідувачі/завучі кафедр Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б.
14 травня 2024 р.	1. Контроль готовності до випускної атестації. 2. Аналіз анкетування здобувачів за результатами другого півріччя 2023/2024 навчального року. 3. Підсумки роботи з організації й проведення практики для здобувачів ОНМедУ у 2023/2024 навчальному році. 4. Поточні питання	Завідувачі/завучі кафедр Завідувачі/завучі кафедр Завідувачі/завучі кафедр
25 червня 2024 р.	1. Підсумки випускної атестації на кафедрах терапевтичного профілю у 2024 році за формою ОСКІ та «Крок-2». 2. Підсумки роботи ПЦМК ТД у 2023/2024 навчальному році. 3. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного ПЦМК ТД ОНМедУ в 2024/2025 навчальному році. 4. Поточні питання	Завідувачі/завучі кафедр Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б., завідувачі/завучі кафедр Голова ПЦМК ТД, проф. Волошина О.Б.

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
з хірургічних дисциплін

- | | |
|---|---|
| 1. Проф. Міщенко Василь Васильович | — голова предметної циклової методичної комісії |
| 2. Проф. Буднюк Олександр Олександрович | — заступник голови предметної циклової методичної комісії |
| 3. Асист. Білаш Оксана Вікторівна | — секретар предметної циклової методичної комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---|---|
| 4. Проф. Венгер Людмила Віленівна | — зав. кафедри офтальмології |
| 5. Проф. Каштальян Михайло Арсенійович | — зав. кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології |
| 6. Проф. Грубнік Володимир Володимирович | — зав. кафедри хірургії |
| 7. Проф. Запорожченко Борис Сергійович | — професор кафедри хірургії |
| 8. З. д. н. т. України, проф. Костев Федір Іванович | — професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології |
| 9. Проф. Гладчук Ігор Зіновійович | — зав. кафедри акушерства та гінекології |
| 10. Проф. Буднюк Олександр Олександрович | — зав. кафедри анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів |
| 11. Проф. Лосєв Олександр Олександрович | — професор кафедри загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології |
| 12. Проф. Пухлік Сергій Михайлович | — зав. кафедри оториноларингології |
| 13. Проф. Четверіков Сергій Геннадійович | — професор кафедри хірургії |
| 14. Проф. Сухін Юрій Віталійович | — зав. кафедри травматології та ортопедії |

ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії
з хірургічних дисциплін

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
30 серпня 2023 р.	1. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ), проведеного в режимі on line. Затвердження плану роботи щодо усунення зауважень, виявлених у ході проведення екзаменів у 2022/2023 навчальному році.	Проф. Грубнік В.В., проф. Четверіков С.Г., проф. Запорожченко Б.С., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О.

1	2	3
	<p>2. Готовність кафедр хірургічного профілю до викладання дисциплін у 2023/2024 навчальному році згідно із затвердженими робочими програмами в гібридних умовах сьогодення з використанням дистанційних технологій.</p> <p>3. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з хірургічних дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Організація контролю якості навчання студентів на кафедрах хірургічного профілю та переходу на електронні журнали успішності.</p> <p>5. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
9 листопада 2023 р.	<p>1. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок, що виносяться кафедрами на випускну атестацію.</p> <p>2. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркових навчальних дисциплін. Позитивні результати. Зауваження. Пропозиції.</p> <p>3. Стан наочного забезпечення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю (наявність сучасних підходів до викладання відповідних дисциплін згідно з сучасними вимогами вітчизняної та світової медицини) в умовах повномасштабної війни.</p> <p>4. Організація засвоєння відповідних практичних навичок, згідно з робочими програмами, студентами на відповідних кафедрах хірургічного профілю, методика проведення хірургічної практики на відповідних кафедрах і курсах.</p> <p>5. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
11 січня 2024 р.	<p>1. Аналіз тестування студентів за результатами першого півріччя 2023/2024 навчального року.</p> <p>2. Про результати проведення пробних іспитів ОСКІ-2 в рамках підготовки до проходження єдиного професійно орієнтованого державного іспиту в 2023/2024 навчальному році.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Проф. Грубнік В.В., проф. Четверіков С.Г., проф. Запорожченко Б.С., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О.</p>

1	2	3
	<p>3. Результати застосування електронних журналів.</p> <p>4. Стан оновлення навчально-методичної документації на сайті електронної бібліотеки ОНМедУ кафедр хірургічного профілю. Кадрове та матеріальне забезпечення кафедр хірургічного профілю.</p> <p>5. Покращення викладацького процесу на кафедрах хірургічного профілю у 2023/2024 навчальному році, підвищення мотивацій студентів, викладацького майстерства за рахунок проходження викладачами курсів з ФПК, взаємовідвідувань практичних занять, семінарів, проведення відкритих лекцій.</p> <p>6. Різне</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
14 березня 2024р.	<p>1. Затвердження програм і методики проведення ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з опанування студентами практичних навичок щодо підготовки до ОСКІ.</p> <p>3. Організація практики студентів 4-го і 5-го курсів у рамках навчального процесу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>4. Заходи з оптимізації підготовки випускників до ліцензійного іспиту «Крок-2. Загальна лікарська підготовка», ОСКІ у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>5. Різне</p>	<p>Проф. Грубнік В.В., проф. Четверіков С.Г., проф. Запороженко Б.С., проф. Гладчук І.З., проф. Буднюк О.О.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
16 травня 2024 р.	<p>1. Підсумки роботи предметно-циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Затвердження складу і плану роботи предметно-циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.</p>	<p>Проф. Міщенко В.В.</p> <p>Проф. Міщенко В.В.</p>

1	2	3
	3. Обговорення та затвердження питань для включення до порядку денного Центральної координаційно-методичної ради університету у 2024/2025 навчальному році. 4. Різне	Завідувачі кафедр

**СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
з педіатричних дисциплін**

1. Проф. Мельниченко Марина — **голова предметної циклової методичної комісії**
Георгіївна
2. Доц. Капліна Лариса Євгенівна — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**
3. Доц. Хіменко Тетяна Миколаївна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

Члени комісії:

4. Чл.-кор. НАМН України, проф. Аряєв Микола Леонідович — зав. кафедри педіатрії
5. Проф. Старець Олена Олександрівна — зав. кафедри пропедевтики педіатрії
6. Проф. Чабан Тетяна Володимирівна — зав. кафедри інфекційних хвороб
7. Доц. Сенківська Людмила Іванівна — завуч кафедри педіатрії
8. Доц. Лотиш Надія Григорівна — доцент кафедри педіатрії (відповідальна за інтернів)
9. Доц. Верба Наталія Вікторівна — асистент кафедри інфекційних хвороб

**ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії
з педіатричних дисциплін**

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
29 серпня 2023 р.	1. Обговорення та затвердження робочих програм та навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю на 2023/2024 навчальний рік	Завідувачі кафедр

1	2	3
09 жовтня 2023 р.	<p>1. Затвердження оновленого складу предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін.</p> <p>2. Аналіз результатів об'єктивного структурованого клінічного іспиту (ОСКІ) та затвердження планів усунення зауважень, виявлених у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>3. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за змішаним навчанням із використанням дистанційних технологій. Ведення та заповнення електронних журналів.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>Мельниченко М.Г., Капліна Л.Є., Хіменко Т.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
21 листопада 2023 р.	<p>1. Аналіз результатів ліцензійного іспиту «Крок-2» та «Крок-3», шляхи оптимізації підготовки до ліцензійного іспиту.</p> <p>2. Про оновлення єдиних алгоритмів виконання практичних навичок (процедур), що виносяться кафедрами на випускну атестацію (ОСКІ) за фахом «Педіатрія».</p> <p>3. Застосування методів інтерактивного та дистанційного навчання при підготовці сучасного лікаря на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Досвід підготовки та реалізації програм вибіркового навчальних дисциплін: результати, зауваження та пропозиції.</p> <p>5. Результати видання навчально-методичних матеріалів кафедр за останні 5 років. Перспективні плани удосконалення навчально-методичної роботи кафедр.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Січень 2024 р.	<p>1. Результати осіннього семестру на кафедрах педіатричного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p> <p>2. Досвід застосування електронних журналів. Особливості контролю знань студентів у надзвичайних умовах.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

1	2	3
	<p>3. Організація науково-дослідної та індивідуальної роботи студентів на кафедрах педіатричного профілю.</p> <p>4. Стан оновлення банку електронної бібліотеки ОНМедУ навчально-методичною літературою кафедр.</p> <p>5. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок з педіатричних дисциплін під час аудиторної роботи та виробничої практики.</p> <p>6. Обговорення методики проведення ОСКІ у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>7. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Березень 2024 р.	<p>1. Готовність кафедр до проведення ОСКІ у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Стан роботи з оволодіння студентами практичних навичок (процедур), що входять до ОСКІ у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Досвід організації відпрацювань пропущених занять в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес і наукову роботу на кафедрах гуманітарного профілю.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Травень 2024 р.	<p>1. Звіт голови та підсумки результатів роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін за 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Обговорення та затвердження пропозицій для включення до порядку денного засідань Центральної координаційно-методичної ради університету у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Мельниченко М.Г., Капліна Л.Є., Хіменко Т.М.</p> <p>Завідувачі кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>
Червень 2024 р.	<p>1. Результати весняного семестру на кафедрах педіатричного профілю: поточна успішність і результати підсумкового контролю, відвідування аудиторних занять і рівень мотивації студентів.</p>	<p>Завідувачі кафедр</p>

1	2	3
	2. Розгляд і затвердження робочих програм та іншої навчально-методичної документації кафедр педіатричного профілю на 2024/2025 навчальний рік.	Завідувачі кафедр
	3. Обговорення та затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.	Мельниченко М.Г., Капліна Л.Є., Хіменко Т.М.
	4. Поточні питання	Завідувачі кафедр

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
зі стоматологічних дисциплін

1. Доц. Крикляс Володимир Генріхович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Проф. Гулюк Анатолій Георгійович — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**

Члени комісії:

3. Доц. Вальда Володимир Володимирович — декан стоматологічного факультету
4. Проф. Шнайдер Станіслав Аркадійович — зав. кафедри загальної стоматології
5. Проф. Рожко Павло Дмитрович — зав. кафедри ортопедичної стоматології
6. Проф. Деньга Оксана Василівна — зав. кафедри стоматології дитячого віку
7. Проф. Горохівський Володимир Несторович — зав. кафедри ортодонції
8. Проф. Скиба Василь Яковлевич — зав. кафедри терапевтичної стоматології
9. К. мед. н. Ташян Армен Едуардович — завуч кафедри хірургічної стоматології
10. Доц. Новікова Жанна Олексіївна — відповідальна за виробничу практику по факультету
11. Асист. Тарасенко Ірина Йосипівна — завуч кафедри стоматології дитячого віку
12. Асист. Чередниченко Анжела Валеріївна — завуч кафедри ортопедичної стоматології

13. Асист. Кордонєць Олена — завуч кафедри ортодонтії
Леонідівна
14. Асист. Христова Мілюся — завуч кафедри загальної стоматології
Тімурівна

ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії
зі стоматологічних дисциплін

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Вересень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки випускної атестації випускників стоматологічного факультету 2023 року. 2. Затвердження заходів щодо усунення зауважень голови атестаційної комісії 2023 року. 3. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації кафедр на 2023/2024 навчальний рік. 4. Обговорення пропозицій щодо внесення змін в ОПП «Стоматологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти. 5. Поточні питання 	<p>Доц. Вальда В.В.</p> <p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p> <p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p> <p>Гарант ОПП проф. Гулюк А.Г.</p>
Листопад 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан навчально-методичної роботи на кафедрах стоматологічного профілю. 2. Стан оновлення навчально-методичної документації кафедр стоматологічного профілю на сайті електронної бібліотеки ОНМедУ. 3. Стан методичного забезпечення виробничої практики на кафедрах стоматологічного факультету. 4. Видавнича робота на кафедрах стоматологічного профілю. 5. Поточні питання 	<p>Завучі стоматологічних кафедр</p> <p>Завучі профільних кафедр</p> <p>Завучі профільних кафедр</p> <p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p>
Грудень 2023 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення заходів і стану підготовки студентів 5-го курсу стоматологічного факультету до ліцензійного іспиту «Крок-2. Стоматологія». 2. Обговорення методики проведення атестації випускників стоматологічного факультету. 	<p>Завідувачі стоматологічних кафедр</p> <p>Завідувачі кафедр</p>

1	2	3
	3. Підготовка та методичне забезпечення проведення 1-го туру студентської олімпіади зі стоматології	Доц. Давиденко О.М.
Березень 2024 р.	1. Заходи з оптимізації підготовки випускників стоматологічного факультету до випускної атестації та іспиту. 2. Затвердження методичних матеріалів до випускної атестації випускників стоматологічного факультету. 3. Поточні питання	Доц. Вальда В.В. Завідувачі стоматологічних кафедр
Травень 2024 р.	1. Звіт про роботу предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. 2. Обговорення та затвердження складу та плану роботи комісії на 2023/2024 навчальний рік. 3. Поточні питання	Доц. Крикляс В.Г. Доц. Крикляс В.Г.

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії з фармації

1. Доц. Фізор Наталія Селіверстівна — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Доц. Приступа Богдан Володимирович — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**
3. Асист. Ковпак Альона Василівна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

Члени комісії:

4. Проф. Унгурян Ліана Михайлівна — декан фармацевтичного факультету
5. Проф. Гельмбольдт Володимир Олегович — зав. кафедри фармацевтичної хімії та технології
6. Проф. Рожковський Ярослав Володимирович — зав. кафедри загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
7. Доц. Рудінська Олена Володимирівна — зав. кафедри менеджменту охорони здоров'я
8. Доц. Беляєва Оксана Іванівна — зав. кафедри організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
9. Доц. Замкова Олена Вікторівна — кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків

10. Ст. викл. Яшук Ірина Сергіївна — кафедра організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою
11. Асист. Голубчик Христина Олегівна — заступник декана фармацевтичного факультету
12. Ст. викл. Нікітін Олексій Володимирович — кафедра фармацевтичної хімії та технології ліків
13. Доц. Шемонаєва Катерина Федорівна — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії
14. Доц. Стречень Сергій Борисович — кафедра загальної і клінічної фармакології та фармакогнозії

ПЛАН РОБОТИ
предметної циклової методичної комісії з фармації

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
28 серпня 2023 р.	<p>1. Про готовність кафедр фармацевтичного факультету до нового навчального року та стан оновлення методичних матеріалів, які необхідні для використання під час навчання протягом 2023/2024 навчального року. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації з дисциплін на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>2. Організація навчально-методичного процесу на кафедрах за аудиторно-дистанційним навчанням із використанням сучасних технологій.</p> <p>3. Аналіз результатів складання весняної екзаменаційної сесії 2022/2023 навчального року на платформі Microsoft Teams, у тому числі державних випускних іспитів для здобувачів вищої освіти очної форми навчання.</p> <p>4. Про успішність здобувачів вищої освіти на фармацевтичному факультеті та результати складання ліцензійних іспитів «Крок-1. Фармація» та «Крок-2. Фармація». Затвердження заходів щодо поліпшення підготовки здобувачів до цих іспитів, пропозиції щодо покращення цього процесу.</p> <p>5. Поточні питання</p>	Декан фармацевтичного факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначених завідувачем)

1	2	3
15 листопада 2023 р.	<p>1. Плани видання навчально-методичних матеріалів кафедр на 2023/2024 навчальний рік та перспективні плани навчально-методичної роботи кафедр.</p> <p>2. Методичне забезпечення, організація та форми контролю самостійної позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.</p> <p>3. Аналіз ведення та заповнення електронних журналів кафедр фармацевтичного факультету.</p> <p>4. Аналіз підготовки здобувачів вищої освіти до «Крок-1» та «Крок-2» кафедрами фармацевтичного факультету, оптимізація та шляхи покращення результатів складань і перескладань здобувачами вищої освіти очної та заочної форм навчання.</p> <p>5. Затвердження екзаменаційних білетів і методичних матеріалів до іспитів для здобувачів фармацевтичного факультету.</p> <p>6. Поточні питання</p>	Декан фармацевтичного факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначених завідувачем)
17 січня 2024 р.	<p>1. Результати атестації за перше півріччя 2023/2024 навчального року. Аналіз тестування здобувачів вищої освіти за результатами першого півріччя 2023/2024 навчального року.</p> <p>2. Затвердження Положення про ЕК на заочному відділенні факультету та методики проведення комплексних державних іспитів зі здобувачами вищої освіти заочного відділення фармацевтичного факультету.</p> <p>3. Готовність випускних кафедр до проведення єдиного професійно орієнтованого державного іспиту (у вигляді захисту кваліфікаційної роботи) зі здобувачами заочного відділення фармацевтичного факультету та допуск їх до захисту перед ДЕК.</p> <p>4. Про підвищення якості наукових досліджень на кафедрах фармацевтичного факультету</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декан фармацевтичного факультету</p> <p>Декан фармацевтичного факультету</p> <p>Завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначених завідувачем)</p>
20 березня 2024 р.	1. Аналіз результатів складання здобувачами вищої освіти зимової екзаменаційної сесії.	Декан фармацевтичного факультету (зам. декана),

1	2	3
	<p>2. Особливості методичної підготовки до міжнародної студентської конференції ОНМедУ з фармації та направлення наукових робіт здобувачів вищої освіти для участі в даній конференції.</p> <p>3. Обговорення та затвердження екзаменаційних питань, білетів і методики проведення іспитів кафедрами фармацевтичного факультету для здобувачів вищої освіти очної форми навчання.</p> <p>4. Поточні питання</p>	<p>завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначених завідувачем)</p>
<p>5 червня 2024 р.</p>	<p>1. Результати захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти денного та заочного відділень фармацевтичного факультету.</p> <p>2. Обговорення та затвердження періодичних видань навчальної, навчально-методичної літератури та інших навчальних матеріалів для здобувачів вищої освіти факультету у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>3. Звіт голови про роботу предметної циклової методичної комісії з фармації у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>4. Обговорення та затвердження складу і плану роботи предметної циклової методичної комісії на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Декан фармацевтичного факультету, завідувачі кафедр (доповіді відповідальних викладачів, призначених завідувачем)</p> <p>Голова ПЦМК доц. Фізор Н.С.</p>

СКЛАД
предметної циклової методичної комісії
зі спеціальних дисциплін

1. Доц. Брянцев Павло Анатолійович — **голова предметної циклової методичної комісії**
2. Доц. Панченко Олександр Євгенович — **заступник голови предметної циклової методичної комісії**
3. Гапанович Наталя Леонідівна — **секретар предметної циклової методичної комісії**

Члени комісії:

4. Доц. Майданюк Володимир Павлович — кафедра медицини катастроф і військової медицини
5. Асист. Третяк Олександр Миколайович — кафедра медицини катастроф і військової медицини
6. Асист. Лавренюк Петро Семенович — кафедра медицини катастроф і військової медицини
7. Проф. Бодня Олександр Іванович — кафедра травматології та ортопедії

ПЛАН РОБОТИ предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
29 серпня 2023 р.	<ol style="list-style-type: none">1. Аналіз складу предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін, організації та проведення навчального процесу у 2022/2023 навчальному році.2. Обговорення та затвердження (перезатвердження) робочих програм з військово-спеціальних дисциплін.3. Про планування науково-методичної роботи викладачами (до питання складання та заповнення індивідуальних планів)	Доц. Брянцев П.А. Доц. Брянцев П.А. Доц. Брянцев П.А.
12 вересня 2023 р.	<ol style="list-style-type: none">1. Аналіз використання класу симуляційної медицини у викладанні тактичної медицини і домедичної допомоги в екстремальних і бойових умовах.2. Готовність до навчального процесу у 2023/2024 навчальному році. Обговорення та затвердження навчально-методичної документації.3. Організація навчально-методичного процесу з використанням дистанційних технологій. Готовність до заповнення електронних журналів	Доц. Панченко О.Є. Доц. Брянцев П.А. Доц. Панченко О.Є.
14 листопада 2023 р.	<ol style="list-style-type: none">1. Стан і своєчасне оновлення навчально-методичної документації на сайті ОНМедУ.2. Про роль електронних джерел інформації при дистанційному навчанні студентів в умовах воєнного стану.3. Санітарно-гігієнічні аспекти екстремальної та військової медицини та їхнє методичне забезпечення	Асист. Цілько С.В. Доц. Панченко О.Є. Асист. Лавренюк П.С.
16 січня 2024 р.	<ol style="list-style-type: none">1. Досвід висвітлення питань організації терапевтичної допомоги у воєнний час та при надзвичайних ситуаціях у мирний час.	Доц. Панченко О.Є.

1	2	3
	<p>2. Особливості викладання спеціальних дисциплін на кафедрі травматології та ортопедії з урахуванням досвіду надання медичної допомоги пораненим.</p> <p>3. Результати осіннього семестру: поточна успішність, відвідування занять, рівень мотивації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Проф. Бодня О.І.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p>
12 березня 2024 р.	<p>1. Аналіз забезпечення військово-спеціальних дисциплін навчальною та навчально-методичною літературою.</p> <p>2. Досвід викладання військової епідеміології на кафедрі.</p> <p>3. Поточні питання</p>	<p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Доц. Панченко О.Є.</p>
14 травня 2024 р.	<p>1. Аналіз надзвичайних ситуацій та досвід медичного забезпечення військовослужбовців ЗСУ під час збройних конфліктів.</p> <p>2. Про результати впровадження принципів академічної доброчесності в навчальний процес</p>	<p>Асист. Третьяк О.М.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p>
21 червня 2024 р.	<p>1. Підсумки роботи ПЦМК зі спеціальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. Затвердження звіту про роботу ПЦМК зі спеціальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році, плану роботи та складу ПЦМК зі спеціальних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження робочих програм, навчальних планів і навчально-методичних матеріалів на 2024/2025 навчальний рік.</p> <p>3. Завдання кафедри медицини катастроф та військової медицини щодо організації та контролю проведення занять з військової медицини у 2024/2025 навчальному році</p>	<p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p> <p>Доц. Брянцев П.А.</p>

СКЛАД

предметної циклової методичної комісії

Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Проф. Тихонова Сусанна Адольфівна | — | голова предметної циклової методичної комісії |
| 2. Проф. Величко Валентина Іванівна | — | заступник голови предметної циклової методичної комісії |
| 3. Доц. Борисюк Ірина Юріївна | — | секретар предметної циклової методичної комісії |

Члени комісії:

4. Бабієнко Володимир Володимирович — доктор медичних наук, професор, завідувач кафедри гігієни та медичної екології
5. Мацегора Ніна Анатоліївна — доктор медичних наук, професор, професор кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фізіопульмонології
6. Опаріна Тамара Павлівна — кандидат медичних наук, доцент кафедри професійної патології і функціональної діагностики та фізіопульмонології
7. Буднюк Олександр Олександрович — доктор медичних наук, професор, завідувач кафедри анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів
8. Цвіговський В'ячеслав Михайлович — кандидат медичних наук, доцент кафедри променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології
9. Іваницька Олена В'ячеславівна — кандидат медичних наук, доцент кафедри офтальмології
10. Бодня Олександр Іванович — доктор медичних наук, професор кафедри травматології та ортопедії

ПЛАН РОБОТИ

предметної циклової методичної комісії

Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
Серпень 2023 р.	1. Огляд та аналіз чинних нормативних документів МОН і МОЗ України з метою покращення організації навчально-методичної роботи, впровадження інноваційних форм і освітніх методик у роботу освітніх підрозділів ННІБПЛ. 2. Про організацію освітнього та навчально-методичного процесів у ННІБПЛ. 3. Про стан розробки й оновлення навчально-методичної документації за циклами спеціалізації та тематичного удосконалення за напрямками підготовки — медицина, стоматологія, фармація. Затвердження планової навчально-методичної документації.	Голова ПЦМК Голова ПЦМК Завідувачі/завучі кафедр

1	2	3
	<p>4. Розробка, впровадження й удосконалення навчально-методичних комплексів з метою впровадження сучасних педагогічних технологій на основі компетентнісного підходу.</p> <p>5. Про досвід роботи кафедр на циклах за змішаною (аудиторно-дистанційною) формою навчання й обмін власними педагогічними здобутками щодо впровадження інтерактивних технологій навчання.</p> <p>6. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p>
Жовтень 2023 р.	<p>1. Про аналіз ефективності роботи кафедр, які забезпечують безперервне навчання лікарів та обговорення основних методів і форм роботи з метою подолання найтипівіших помилок і посилення практичного спрямування підготовки фахівців (на основі внутрішнього аудиту або самоаудиту).</p> <p>2. Про співпрацю з міжнародними вищими навчальними закладами, обмін досвідом і вдосконалення циклів спеціалізації та тематичного удосконалення за лікарськими та фармацевтичними (провізорськими) спеціальностями.</p> <p>3. Про основні напрями формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>4. Оцінка стану викладання та якості отриманих знань на основі опитування контингенту слухачів щодо циклів спеціалізації та тематичного удосконалення.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Завідувачі/завучі кафедр</p> <p>Голова ПЦМК</p> <p>Завідувачі кафедр, голова ПЦМК</p>
Грудень 2023 р.	<p>1. Про основні досягнення навчальної, клінічної та наукової роботи кафедр, які забезпечують освітній процесу у Навчально-науковому інституті безперервної підготовки лікарів.</p> <p>2. Про контроль за виконанням рішень Вченої ради Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів щодо навчально-методичної роботи.</p> <p>3. Звіт голови предметної циклової методичної комісії щодо виконання річного плану роботи. Аналіз роботи та підбиття підсумків.</p> <p>4. Про перспективні завдання та ключові напрями роботи предметної циклової методичної комісії в наступному навчальному році. Затвердження плану роботи предметної циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів на 2024 рік.</p> <p>5. Поточні питання</p>	<p>Завідувачі кафедр, голова ПЦМК</p> <p>Завідувачі кафедр, голова ПЦМК</p> <p>Голова ПЦМК</p> <p>Голова ПЦМК</p>

ПЛАН РОБОТИ
Багатопрофільного медичного центру

Заходи	Дата заходу	Відповідальний за підготовку питання, доповідач
1	2	3
1. Поновити локальні протоколи надання медичної допомоги за спеціальністю «Ревматологія» та за спеціальністю «Акушерство та гінекологія»	06.09. 2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, завідувачі відділень
2. Надати заявку для проведення ремонтних робіт з метою своєчасної підготовки до осінньо-зимового сезону 2023–2024 року	08.09. 2023 р.	Заступник директора з ТП Вадим Посайда
3. Забезпечити контроль за виконанням вимоги Постанови КМ України від 22.03.2001 р. № 270, Постанови КМ України від 25.08.2004 р. № 1112 «Деякі питання розслідування і ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на підприємствах», Наказу МОЗ України, Міністерства праці та Фонду № 882, Наказу МОЗ України від 06.12.2011 р., що регламентують видання документів із соціального страхування від нещасних випадків на підприємстві та професійних захворювань, від 03.11.2004 р. № 532 та Наказу МОЗ України, від 13.12.2001 р. № 455, № 882, Наказу МОЗ України від 06.12.2011 р., що регламентують видання документів з тимчасової втрати працездатності громадян	13.09. 2023 р.	Інженер з ОП Наталія Вержбовська
4. Здійснювати систематичний контроль за виконанням чинних наказів МОЗ та ОНМедУ: — Наказу МОЗ України № 531 від 31.07.2014 р. «Про затвердження плану заходів МОЗ України, спрямованого на запобігання та виявлення корупції»; — Наказу МОЗ України № 51 від 24.02.2012 р. та наказу № 752 від 28.09.2012 р., регламентуючих управління якістю медичної допомоги	19.09. 2023 р.	В. о. директора Олег Подуст, медичний директор Семен Табінський
5. Провести аналіз діяльності Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ за 6 місяців 2023 року: — відділень хірургічного та гінекологічного профілів; — відділень кардіоревматологічного профілю;	25.09. 2023 р.	Медичний директор Семен Табінський, завідувач ЦМО Володимир Дроздін, лікар-статистик Людмила Натарова

1	2	3
<p>— відділень педіатричного профілю; — відділень Центру мікрохірургії ока та відділень стоматологічного профілю; — КДПВ, клініко-діагностичної лабораторії, діагностичного, рентгенологічного відділень та відділення медичної реабілітації</p>		
<p>6. Провести аналіз роботи кардіохірургічного відділення з ППТ та відділення анестезіології з ППТ за I півріччя 2023 року</p>	<p>28.09. 2023 р.</p>	<p>Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень</p>
<p>7. Підготувати та надати на затвердження в. о. директора БМЦ плани робіт БМЦ та його структурних підрозділів на IV квартал 2023 року</p>	<p>29.09. 2023 р.</p>	<p>Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень</p>
<p>8. Відкоригувати план заходів з діагностики та лікування ГРВІ, грипу та SARS COVID-19 в епід-сезон 2023–2024 року</p>	<p>02.10. 2023 р.</p>	<p>Медичний директор Семен Табінський, головна медична сестра Ірина Каратнюк</p>
<p>9. Підготувати та подати на затвердження в. о. директора БМЦ плани робіт БМЦ та його структурних підрозділів на 2024 рік</p>	<p>13.11. 2023 р.</p>	<p>Медичний директор Семен Табінський, завідувачі відділень</p>
<p>10. Підготувати та надати інформацію в електронному виді до КНП «Центр громадського здоров'я» ООР (I етап річного звіту БМЦ ОНМедУ за 2023 рік)</p>	<p>20.12. 2023 р.</p>	<p>Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова</p>
<p>11. Відкоригувати план занять із санітарно-епідеміологічного режиму у структурних підрозділах БМЦ ОНМедУ</p>	<p>26.12. 2023 р.</p>	<p>Завідувачка відділу інфекційного контролю Ольга Пархоменко, епідеміолог Тетяна Лобанова, головна медична сестра Ірина Каратнюк</p>
<p>12. Підготувати та подати на затвердження в. о. директора БМЦ порівняльний аналіз діяльності Багатопрофільного центру ОНМедУ за 2023 рік</p>	<p>25.01. 2024 р.</p>	<p>Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова</p>
<p>13. Провести аналіз діяльності роботи відділень хірургічного та гінекологічного профілів, а також аналіз причин летальності, у тому числі при наданні екстреної хірургічної допомоги за 2023 рік</p>	<p>20.02. 2024 р.</p>	<p>Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень</p>

1	2	3
14. Аналізувати госпіталізацію хворих Багатопрофільного медичного центру ОНМедУ з метою інтенсифікації використання ліжкового фонду відділень	21.03. 2024 р.	Медичний директор Семен Табінський, завідувачі відділень
15. Підготувати та подати на затвердження в. о. директора БМЦ плани робіт БМЦ та його структурних підрозділів на II квартал 2024 року	23.03. 2024 р.	Медичний директор Семен Табінський, завідувачі відділень
16. Провести аналіз кадрового складу за результатами статистичних звітів, уточнити дані про стаж, кваліфікацію, атестацію лікарів БМЦ ОНМедУ	25.03. 2024 р.	Інспектор відділу кадрів Марія Бургазлі
17. Заслухати звіт про діяльність ВІК за 2023 рік	06.04. 2024 р.	Медичний директор Семен Табінський, головна медична сестра Ірина Каратнюк, завідувачка відділу інфекційного контролю Ольга Пархоменко
18. Провести аналіз діяльності БМЦ та його структурних підрозділів за I квартал 2024 року	13.04. 2024 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень
19. Проаналізувати стан забезпеченості структурних підрозділів БМЦ медичними кадрами на 01.05.2024 року	03.05. 2024 р.	Інспектор відділу кадрів Марія Бургазлі
20. Визначити об'єкти, що підлягають поточному ремонту у 2025 році	10.05. 2024 р.	Заступник директора з ТП Вадим Посайда
21. Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації та атестації лікарів і середніх медичних працівників на 01.06.2024 року	14.06. 2024 р.	Медичний директор Семен Табінський, головна медична сестра Ірина Кататнюк, інспектор відділу кадрів Марія Бургазлі
22. Провести аналіз роботи стаціонарних відділень з проведення роботи з МІС ЕСОЗ	27.06. 2024 р.	Медичний директор Семен Табінський, головна медична сестра Ірина Кататнюк
23. Своєчасно скласти статистичний звіт діяльності БМЦ за I півріччя 2024 року	18.07. 2024 р.	Медичний директор Семен Табінський, лікар-статистик Людмила Натарова

1	2	3
24. Провести аналіз роботи відділень офтальмологічного та стоматологічного профілів за I півріччя 2024 року	29.08. 2024 р.	Лікар-статистик Людмила Натарова, завідувачі відділень

ПЛАН РОБОТИ
Центру реконструктивної та відновної медицини
(Університетська клініка)

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Виконавець	Відповідальний за підготовку питання
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1	Проведення наглядового аудиту системи управління якістю Центру на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015	Вересень 2023 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступники директора
2	Підготовка розпоряджень щодо діяльності Центру на 2024 рік	Січень 2024 р., протягом року (за потреби)	Заступники директора	Директор, заступники директора
3	Підготовка та надання до обласного інформаційно-аналітичного центру звіту про роботу Центру	Згідно з планом	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступники директора
4	Проведення аналізу основних показників діяльності Центру за 2023 рік. Підготовка матеріалу на медичну раду	До 01.02. 2024 р.	Заступники директора	Директор, заступники директора
5	Проведення внутрішнього аудиту Центру щодо якості надання медичної допомоги	I півріччя 2024 р. (за планом аудитів)	Внутрішні аудитори	Головний аудитор
6	Визначення політики та цілей у системі управління якістю на 2024 рік	До 23.01. 2024 р.	Директор, заступники директора	Директор, заступники директора

1	2	3	4	5
7	Розробка процедур, робочих інструкцій, методичних рекомендацій та інших документів щодо системи управління якістю	Протягом року	Директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, заступники директора
8	Підготовка Центру до Державної акредитації закладу	До 31.12. 2023 р.	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступники директора
9	Підготовка Центру до продовження Ліцензії на придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів	До закінчення воєнного стану	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор заступники директора
10	Організація профілактики інфекцій та інфекційного контролю згідно з наказом МОЗ від 03.08.2021 р. № 1614	Протягом року (за планом)	Медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора, головна медична сестра
11	Проведення адміністративних обходів структурних підрозділів Центру, здійснення контролю за додержанням санітарно-епідемічного режиму	За планом проведення обходів	Директор, медичний директор, заступники директора, головна медична сестра	Директор, медичний директор, заступники директора
12	Організація сумісної роботи з Багатопрофільним медичним центром ОНМедУ	2024 р.	Директор	Директор
13	Забезпечення роботи Центру в електронній системі охорони здоров'я	Протягом року	Керівники підрозділів, заступники директора	Директор
2. Робота з кадрами, підвищення кваліфікації				
1	Повторне ознайомлення з законом України «Про запобігання корупції»	Січень 2024 р.	Інспектор відділу кадрів	Директор

1	2	3	4	5
2	Забезпечення: — прийняття на роботу згідно з чинним законодавством; — ведення кадрового діловодства відповідно до вимог сучасного трудового законодавства	Постійно	Інспектор відділу кадрів	Директор, начальник відділу кадрів
3	Облік військовозобов'язаних (звірка з військкоматами), проведення роботи з підготовки до бронювання на випадок мобілізації	Протягом року	Інспектор з військового обліку	Директор, начальник відділу мобілізаційного обліку
4	Забезпечення направлення на післядипломне підвищення кваліфікації, курси ТУ та спеціалізації лікарів і середніх медпрацівників	Постійно (за планом)	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів
5	Проведення навчання персоналу щодо вимог стандарту ISO 9001:2015	Протягом року (за планом)	Медичний директор, головний аудитор	Директор, медичний директор, головний аудитор
6	Ознайомлення персоналу зі змінами в законодавстві, наказами, розпорядженнями, що стосуються основної діяльності, у тому числі проведення тренінгів та семінарів	Протягом року (відповідно до появи змін)	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
7	З метою запровадження прогресивних технологій надання медичних послуг, участь у спеціалізованих виставках та конференціях, у тому числі за межами країни	Протягом року	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, медичний директор, заступники директора
8	Організація та контроль за своєчасністю атестації працівників	Протягом року (за планом)	Інспектор відділу кадрів	Керівники структурних підрозділів

1	2	3	4	5
9	Здійснення систематичного контролю за дотриманням медичним персоналом принципів етики та деонтології, принципу конфіденційності інформації, порядку надання інформації щодо пацієнта, умов зберігання інформації про пацієнта, дотриманням процедури одержання інформованої згоди пацієнта	Постійно	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, керівники структурних підрозділів
3. Заходи щодо вдосконалення лікувально-діагностичного процесу				
1	Контроль за наданням медичної допомоги в умовах воєнного стану	На період воєнного стану	Керівники підрозділів	Директор, медичний директор, заступники директора
2	Подальший розвиток і вдосконалення онкологічної допомоги населенню	Протягом року	Завідувачі структурних підрозділів	Медичний директор, заступники директора
3	Розвиток і вдосконалення надання медичної допомоги пораненим від військової агресії	Протягом воєнного стану	Зав. хірургічного відділення, зав. кафедри хірургії, зав. кафедри травматології та ортопедії, зав. кафедри неврології та нейрохірургії	Медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи
4	Забезпечення безперебійної роботи комісій з якості медичної допомоги	Протягом року (згідно з графіком)	Голови комісій	Директор, медичний директор, заступники директора
5	Проведення соціологічних опитувань пацієнтів на предмет оцінки якості стаціонарної медичної допомоги й оцінки якості медичного обслуговування	Протягом року	Завідувачі структурними підрозділами	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи

1	2	3	4	5
6	Контроль за поновленням матеріально-технічної бази структурних підрозділів, аналіз потреб в устаткуванні структурних підрозділів Центру	За планом	Завідувачі структурними підрозділами, завідувачі профільних клінічних кафедр	Директор
7	Контроль за своєчасним проведенням метрологічної перевірки згідно з планами проведення перевірки устаткування	За планом	Керівники структурних підрозділів, головна медична сестра, провідний метролог ОНМедУ	Медичний директор
8	Подальший розвиток та удосконалення системи управління якістю за вимогами стандарту ISO 9001:2015	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, директор	Директор, медичний директор, заступники директора
9	Обходи відділень Центру з метою контролю лікувально-діагностичного процесу	Протягом року (за графіком)	Директор, медичний директор	Директор, медичний директор
10	Контроль за впровадженням нових методів лікування та діагностики в роботу Центру	Постійно	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Директор, медичний директор, заступники директора
11	Контроль за розробкою й оновленням клінічних маршрутів пацієнта за усіма захворюваннями, за якими надається медична допомога в Центрі	Згідно з планом розробки клінічних маршрутів	Медичний директор, заступники директора, керівники підрозділів, керівники профільних клінічних кафедр	Медичний директор
4. Заходи щодо вдосконалення інформаційно-аналітичної роботи				
1	Затвердження критеріїв оцінки якості надання медичної допомоги у підрозділах (відповідність статистичних показників по відділенню/Центру до середньостатистичних по Україні показників)	Січень 2024 р.	Медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи, заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи, заступник директора з організаційно-методичної роботи

1	2	3	4	5
2	Проведення аналізу політики та цілей щодо якості на відповідність стратегічним цілям Центру	Щороку	Директор, медичний директор, заступники директора	Директор
3	Покращення матеріально-технічного забезпечення інформаційно-аналітичного відділу	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Директор
4	Робота Центру з центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я та внесення даних про пацієнта в медичну інформаційну систему	Протягом року (у кожному випадку)	Заступники директора	Директор
5. Організація санітарно-виховної роботи серед населення				
1	Сприяння реалізації заходів національних та регіональних програм, спрямованих на поліпшення здоров'я населення	Протягом року	Медичний директор, заступники директора	Директор, медичний директор, заступник директора з поліклінічного розділу роботи, організаційно-методичної роботи
2	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань ЗСЖ, профілактики захворювань, запобігання травматизму, нещасним випадкам тощо із залученням представників інших відомств, управлінь та ЗМІ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи
3	Визначення тематики навчальних семінарів (конференцій), занять з лікарями та середнім медичним персоналом щодо питань організації та проведення гігієнічного навчання та виховання населення	Січень 2024 р.	Заступник директора з організаційно-методичної роботи	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи

1	2	3	4	5
6. Адміністративно-господарська діяльність				
1	Проведення ремонту фасаду Центру, пральні	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
2	Проведення ремонту приміщень відділення фізіотерапії та медичної реабілітації	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
3	Ремонт зовнішнього водопроводу питної води	За планом проведення ремонтних робіт	Заступник директора з технічних питань, головний інженер ОНМедУ	Директор, заступник директора з технічних питань
7. Фінансово-економічна діяльність				
1	Підтримання інфраструктури Центру (будівля, засоби праці, обладнання, транспорт, зв'язок), необхідної для здійснення основної діяльності	Постійно	Заступник директора з технічних питань, заступники директора, начальник економічного відділу, головний інженер	Директор
2	Аналіз потреб у проведенні ремонтів та обладнанні структурних підрозділів для визначення необхідних дій	Протягом року	Заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
3	Контроль за своєчасністю та повнотою планово-економічних розрахунків та медичних послуг Центру	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу

1	2	3	4	5
4	Співпраця та поширення зв'язків зі страховими компаніями	Протягом року	Заступник директора з поліклінічної роботи, медичний директор, начальник економічного відділу	Директор, начальник економічного відділу
5	Організація співпраці Центру з НСЗУ	2024 р.	Заступники директора, економісти	Директор, начальник економічного відділу
8. Охорона праці, пожежна безпека та цивільна оборона				
1	Контроль за безпечними умовами праці, виконанням вимог з охорони праці та пожежної безпеки	Постійно	Директор, заступники директора, інженер з охорони праці	Директор
2	Контроль за безпечними умовами функціонування Центру в умовах війни, проведення тренувань та навчань з цивільної оборони	Протягом воєнного часу	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань	Директор
3	Контроль за станом та оснащенням укриттів для співробітників і відвідувачів Центру та кафедр ОНМедУ	Протягом воєнного часу	Фахівець з питань цивільного захисту, заступник директора з технічних питань, головна медична сестра	Директор
4	Проведення первинного, повторного та інших інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки	Протягом року (за необхідності)	Інженер з охорони праці, заступник директора з технічних питань, керівники структурних підрозділів	Директор
5	Проведення періодичних медичних оглядів співробітників Центру	І півріччя 2024 р. (згідно з графіком)	Керівники структурних підрозділів	Директор, заступник директора з організаційно-методичної роботи

1	2	3	4	5
6	Проведення періодичних навчань з цивільного захисту на випадок обстрілів, руйнувань, вибухів	Протягом року (за планом)	Інженер з цивільного захисту, керівники підрозділів	Директор, заступник директора з технічних питань
9. Наукова діяльність і науково-дослідна робота				
1	Проведення конференцій разом зі співробітниками профільних кафедр ОНМедУ	Протягом року (згідно з планом)	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, завідувачі профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
2	Участь у міжнародних конференціях, конгресах, днях спеціалістів	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3	Публікація статей у національних і міжнародних періодичних виданнях	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
4	Стажування в провідних медичних закладах світу	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
5	Упровадження в роботу Центру нових методик профілактики, лікування, реабілітації тощо	Протягом року	Лікарі Центру та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Медичний директор, заступники директора, керівники профільних кафедр ОНМедУ
6	Написання та захист дисертацій на здобуття звання кандидата, доктора медичних наук	Протягом року (згідно з планами)	Керівники структурних підрозділів Центру, заступники директора, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ

1	2	3	4	5
7	Забезпечення лікувально-діагностичною та консультативною роботою співробітників кафедр ОНМедУ	Протягом року	Заступники директора та співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
8	Контроль за законністю, відповідністю та додержанням правил GCP під час проведення клінічних випробувань на базі Центру	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, співробітники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
9	Забезпечення безперерійної роботи етичної комісії Центру	Протягом року	Медичний директор, голова етичної комісії	Директор
10	Контроль за впровадженням наукових праць співробітниками ОНМедУ	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор, керівники профільних кафедр ОНМедУ
11	Забезпечення доступу та контроль за виконанням науково-дослідної роботи співробітниками і студентами ОНМедУ, забезпечення додержання законності, дисциплінованості їхньої діяльності	Протягом року	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
10. Навчально-виховна робота				
1	Організація та контроль за підготовкою аспірантів, клінічних ординаторів, магістрів на заочній базі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Директор
2	Участь в організації роботи державної екзаменаційної комісії з прийому випускних державних іспитів, підготовка приміщень для іспитів	Протягом року	Заступник директора з технічних питань	Заступник директора з технічних питань

1	2	3	4	5
3	Упровадження заходів щодо оптимізації та інтенсифікації навчального процесу	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи, керівники профільних кафедр ОНМедУ
3.1	Організація приміщень для лекцій, практичних занять	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи
3.2	Забезпечення можливості роботи студентів і лікарів післядипломної освіти навчання у «ліжка хворого» (зв'язок керівників структурних підрозділів зі співробітниками кафедр щодо наявності профільних хворих)	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, керівники профільних кафедр ОНМедУ	Заступник директора з організаційно-методичної роботи

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
правової та виховної роботи
серед здобувачів вищої освіти і викладачів**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
<i>Національно-патріотичне виховання</i>			
1	Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання студентів: — урочистості, присвячені Дню Соборності, Дню Конституції, Дню незалежності, Дню державного Прапора України, Дню визволення м. Одеси від фашистських загарбників, Дню Європи, Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дню захисника України, Міжнародному дню рідної мови;	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, кафедра суспільних наук, директор бібліотеки, професійна спілка студентів, кафедра іноземних мов, асоціація іноземних студентів (АІСт), прес-служба

1	2	3	4
	— «Основні атрибути державності України»; — «Презентація моєї країни. Знайомтесь»		
2	Підготовка виховних заходів згідно з календарем знаменних і пам'ятних дат	Протягом року	Кафедра суспільних наук, прес-служба
3	Популяризація та широке висвітлення на конференціях, «круглих столах», у друкованих засобах, навчально-методичній літературі фактів і подій, що свідчать про колективну та індивідуальну боротьбу за незалежність України, перелічених у Законі України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті»	Протягом року	Бібліотека, музей, кафедра суспільних наук, прес-служба
4	Розроблення методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання у позаурочній роботі ОНМедУ з вітчизняними та іноземними студентами, передбачивши теми: мій родовід; моя сім'я в історії рідного міста; моє місто в історії моєї країни; національні традиції; народні промисли; національні герої; моя Батьківщина — Україна (державні символи, державні свята); Україна на карті світу	Вересень–грудень 2023 р.	Навчально-методичний відділ
5	Продовження роботи з дослідження та розроблення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу національно-патріотичного напрямку	Протягом року	Навчально-методичний відділ
6	Проведення вебінару «Основні умови реалізації завдань національно-патріотичного виховання в ОНМедУ. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу»	Жовтень 2023 р.	Навчально-методичний відділ

1	2	3	4
7	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, учасниками війни, яку Російська Федерація розв'язала і веде проти України; лекцій-бесід, у тому числі із залученням представників громадських об'єднань, щодо необхідності дотримання у повсякденному житті демократичних принципів	Постійно протягом року	Кафедри, музей, бібліотека
8	Дні української писемності та мови	Листопад 2023 р.	Кафедра суспільних наук
9	Заходи вшанування пам'яті «Небесної Сотні»	Лютий 2024 р.	Кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
10	Організація та проведення щорічної кафедральної олімпіади з національно-патріотичної тематики (з української мови) та наукової конференції (секції з історії та культури України, краєзнавства, народної психології тощо)	Протягом року	Кафедра суспільних наук
11	У рамках роботи студентського наукового гуртка кафедри суспільних наук підготовка доповідей про Революцію Гідності з представленням матеріалів і спогадів учасників і очевидців; підбиття підсумків на «круглому столі»	Лютий 2024 р.	Кафедра суспільних наук
12	Здійснення науково-дослідницької та освітньо-просвітницької роботи, яка передбачає відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь, Велике князівство Литовське, Військо Запорізьке, Гетьманщина, діяльність українських урядів 1917–1921 років тощо), включно з проведенням фотовиставок, організацією музейних експозицій, проведенням дискусій, «круглих столів» із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу	Протягом року	Кафедра суспільних наук, музей, бібліотека, прес-служба

1	2	3	4
13	<p>Проведення тематичних конкурсів робіт, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України:</p> <ul style="list-style-type: none"> — до Дня захисника України (01.10); — до святкування Дня Гідності та Свободи (21.11); — до Дня Соборності України (22.01); — до Дня пам'яті Героїв Крут (29.01); — до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02); — до Дня українського добровольця (14.03) 	Протягом року	Бібліотека, студентська рада, профспілка студентів, прес-служба
14	<p>Організація та проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> — заходів у зв'язку з роковинами Великого терору — масових політичних репресій 1937–1938 років; — лекцій, засідань за «круглим столом», конференцій, семінарів, інших методичних, наукових, інформаційно-просвітницьких заходів про умови, перебіг і наслідки Великого терору 	Протягом року	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека, музей
15	Проведення конкурсу студентських есе на тему «Що для мене патріотизм і любов до Батьківщини?»	Березень 2024 р.	Студентська рада, кафедра суспільних наук, бібліотека
16	Шевченківські дні	Березень 2024 р.	Кафедра суспільних наук, бібліотека
17	Підготовка та проведення урочистого виконання Державного Гімну України та підняття Державного Прапора України перед початком семестрів в ОНМедУ	Протягом року	Студентська рада
18	Організація та проведення зустрічей/дискусій для студентів з ректором і проректорами ОНМедУ	Щокварталу	Декани факультетів, студентська рада

1	2	3	4
19	Проведення заходів національно-патріотичного спрямування: • Організація перегляду й обговорення студентами вітчизняних художніх і документальних фільмів: — «Між Гітлером і Сталіним. Україна в Другій світовій війні», 2002 рік, авт. — Святослав Новицький; — «Війна — український рахунок», 2002 рік, авт. — Сергій Буковський; — «Війна без переможців», 2003 рік, авт. — Ігор Чижов; — «ОУН-УПА: війна на два фронти», 2006 рік, авт. — Андрій Санченко; — «УПА. Третя сила», 2007 рік, авт. — Сергій Братішко, Віталій Загоруйко; — «1377 спалених заживо», 2009 рік, авт. — Іван Кравчишин; — «Поводир», 2014 рік, авт. — О. Г. Санін	Протягом року	Кафедра суспільних наук, студентська рада, бібліотека
20	Проведення щорічного конкурсу національно-патріотичного фото ім. Гарета Джоунса серед студентів університету	Листопад 2023 р.	Студентська рада
21	Проведення щорічного конкурсу журналістських робіт з висвітлення національно-патріотичних тем ім. Малкольма Маггеріджі	Січень 2024 р.	Студентська рада
22	Комплектування/оновлення фондів бібліотек літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання	Протягом року	Директор бібліотеки
23	Грунтовне і системне оновлення експозицій у музеї, які розкривають усі етапи героїчної боротьби українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеали свободи, солідарності та державності	Протягом року	Директор музею
24	Організація виставок суспільно-політичної тематики	Протягом року	Директор бібліотеки
25	Проведення мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка	Березень 2024 р.	Студентська рада

1	2	3	4
26	Започаткування конкурсу курсових робіт і наукових публікацій студентів з національно-патріотичної тематики	Грудень 2023 р.	Студентська рада, професійна спілка студентів, СНТ
27	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2024 р.	Кафедра суспільних наук
28	Проведення виховних заходів з метою запобігання міжнародній, релігійній та расовій нетерпимості, будь-яким проявам насильства у студентському середовищі	Щокварталу	Декани факультетів, студентська рада
29	Координування заселення студентів до гуртожитків, враховуючи національні, культуральні та релігійні особливості іноземних студентів	Протягом року	Студентська рада
30	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним і культурним заходам органів студентського самоврядування	Протягом року	Вчена рада ОНМедУ
31	Упровадження медіаосвіти зі всебічним використанням її можливостей для підвищення рівня медійної та інформаційної грамотності, патріотичної свідомості та критичного мислення студентської молоді	Постійно	Прес-служба, бібліотека
<i>Правове та громадянське виховання</i>			
32	Забезпечення проведення тижнів правової освіти, верховенства права, нетерпимості до корупції, спрямованих на розвиток у дітей і молоді почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	Постійно	Юридичний відділ, декани факультетів, куратори академічних груп, студентська рада
33	Затвердження планів роботи кураторів груп і гуртожитків на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023 р.	Декани факультетів, куратори груп і гуртожитків
34	Періодичне вивчення думок і пропозицій студентів щодо організації навчально-виховного процесу, роботи	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада

1	2	3	4
	кураторів і вихователів, культури спілкування між студентами і викладачами, а також із проблем побуту, відпочинку, дозвілля студентів, запобігання корупції тощо		
35	Аналіз роботи кураторів академічних груп і гуртожитків, вихователів у гуртожитках і надання їм дієвої практичної допомоги	Щомісяця	Декани факультетів, студентська рада
36	Аналіз роботи кафедр-кураторів земляцтв іноземних студентів	Щомісяця	Декан міжнародного факультету, асоціація іноземних студентів (АІСт)
37	На засіданнях Вченої ради університету аналізувати стан виховної роботи серед студентства	Двічі на рік	Талаласв К.О., декани факультетів
38	Усунення причин та умов, що сприяють безвісному зникненню здобувачів освіти, налагодження взаємодії з батьками (законними представниками) дітей, територіальними підрозділами поліції, центрами соціальних служб дітей, сім'ї та молоді, службами у справах дітей, закладами охорони здоров'я з метою супроводу дітей із сімей, у яких діти здійснювали спроби їх залишення, та щодо супроводу під час дистанційного навчання (за наявності зазначених випадків); посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо недопущення залишення місця мешкання, особливо під час воєнного стану; інформування територіальних підрозділів поліції щодо батьків, які не виконують батьківські обов'язки	Постійно	Декани факультетів
39	Забезпечення дієвої виховної роботи й організації дозвілля іноземних студентів у навчальний та міжсесійний періоди, у святкові та вихідні дні	Протягом року	Декан міжнародного факультету, куратори груп та поверхів, асоціація іноземних студентів (АІСт), студентська рада

1	2	3	4
40	Перевірка стану виплат і надання матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ	Постійно	Студентська рада, професійна спілка студентів
41	Проведення семінарів з кураторами академічних груп і поверхів у гуртожитках з актуальних питань молодіжної політики в Україні, організаційно-виховної роботи, навчального процесу, загальної культури студента, запобігання корупції	Щокварталу	Декани факультетів, юридичний відділ, студентська рада
<i>Моральне виховання</i>			
42	Організація та проведення благодійних акцій, конкурсів, виставок	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
43	Проведення дітьми та учнівською молоддю безстрокових акцій «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим; благодійної акції «З вірою в серці», спрямованої на підтримку захисників України, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів, які працюють у зоні бойових дій; мітингу-реквієму на вшанування пам'яті воїнів «У родинному колі»	Протягом року	Декани факультетів, бібліотека, музей, студентська рада, професійна спілка студентів, кафедра суспільних наук
44	Проведення літературних заходів із ветеранами АТО/ООС, російсько-української війни, авторами книг про збройну агресію	Протягом року	Бібліотека, прес-центр
45	Зустрічі з воїнами, які перебували у полоні, у рамках акції «Повернення додому»	Протягом року	Музей, студентська рада, професійна спілка студентів
46	Активізація волонтерської роботи здобувачів освіти	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
47	Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника бібліотеки «Виховуємо громадянина — патріота України»	Жовтень 2023 р.	Бібліотека

1	2	3	4
<i>Інтелектуально-професійне виховання</i>			
48	Проведення екскурсій для студентів перших курсів до музею історії університету	Протягом навчального року	Декани факультетів, куратори груп і земляцтв, директор музею
49	Організація і проведення днів захисту та боротьби з хворобами	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
50	Залучення студентів до підготовки матеріалів для публікацій у багатотиражній газеті «Пульс»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, прес-центр
51	Організація виставок на медичну тематику для допомоги у навчальному процесі	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
52	Організація та проведення зустрічей з провідними вченими університету	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
53	Проведення читацьких конференцій і відкритих переглядів літератури	Протягом року	Директор бібліотеки, студентська рада
<i>Екологічне та трудове виховання</i>			
54	Організація та проведення заходів з нагоди Дня охорони праці в Україні: — відкритий урок; — оновлення куточків, стендів з питань охорони праці; — спеціальні інформаційні заходи (семінари, наради, «круглі столи», дебати, конференції, форуми)	Квітень 2024 р.	Декани факультетів, кафедра фізичної реабілітації, спортивної медицини, фізичного виховання і валеології; студентська рада, професійна спілка студентів, вихователі гуртожитків, куратори академічних груп, провідний інженер з охорони праці
55	Організація та проведення «Днів захисту довкілля»	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада
56	Проведення акції з благоустрою Одеси «За чисте життя»	Квітень–травень 2024 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)

1	2	3	4
57	Проведення «Трудового семестру»	Червень–серпень 2024 р.	Декани факультетів, студентська рада
Культурне виховання			
58	Організація та проведення: — фестивалів народного і прикладного мистецтва різних країн, представниками яких є іноземні студенти ОНМедУ; — проведення вечорів дружби українських і іноземних студентів; — урочисте відзначення державних і релігійних свят іноземних студентів	Протягом року	Декани факультетів, куратори груп, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
59	Проведення календарних святкових концертів	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, професійна спілка студентів
60	Підготовка та проведення «Посвячення у студенти» та церемонії вручення дипломів випускникам	Вересень 2023 р., червень 2024 р.	Декани факультетів, студентська рада, асоціація іноземних студентів (АІСт)
61	Організація та відвідування театрів і музеїв міста Одеси	Протягом року	Декани факультетів, студентська рада, куратори груп
Фізичне виховання та формування здорового способу життя			
62	Підбиття підсумків Обласних студентських ігор	Вересень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г.
63	Співпраця з науковими установами з метою впровадження в освітній процес (фізична культура) досвіду проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню здобувачів вищої освіти	Протягом року	Проф. Юшковська О.Г.
64	Вибори фізоргів груп на 1-х курсах	Вересень 2023 р.	Ст. викл. Бурдін І.С., студентська рада

1	2	3	4
65	Проведення нарад зі збірними командами університету і визначення завдань на навчальний рік (онлайн)	Вересень 2023 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
66	Проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
67	Організація і проведення Спартакіади співробітників ОНМедУ	Квітень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., проф. Сухін Ю.В., ст. викл. Бурдін І.Є.
68	Проведення нарад з фізорганами факультетів (онлайн)	За планом	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада
69	Проведення другого етапу змагань між факультетами за видами спорту (баскетбол, волейбол, н/теніс, шахи, міні-футбол)	Травень 2024 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
70	Участь збірної команди ОНМедУ у спартакіаді медичних співробітників	Травень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є.
71	Проведення нарад зі збірними командами університету напередодні обласних студентських спортивних ігор	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
72	Організація й участь збірних команд університету в обласних студентських іграх	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
73	Організація і виступ збірних команд університету в міських турнірах	Протягом року (за планом)	Ст. викл. Бурдін І.Є.
74	Організація й участь студентів ОНМедУ у міських турнірах	За планом	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
75	Організація й участь студентів ОНМедУ у тріадах міста	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є.
76	Організація і проведення матчевих зустрічей з баскетболу, волейболу	Протягом року	Ст. викл. Комар І.В.

1	2	3	4
77	Організація і виступ членів збірних команд у міжнародних турнірах і чемпіонатах України	Протягом року	Ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
78	Участь у підготовці та проведенні спортивно-патріотичної гри «Спортивний шпиталь»	Квітень–травень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
79	Складання та подання звіту про проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів в Одеське обласне відділення Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України	Червень 2024 р.	Ст. викл. Бурдін І.Є.
80	Проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, що сприяють національно-патріотичному вихованню	Постійно	Проф. Юшковська О.Г., ст. викл. Бурдін І.Є., студентська рада, професійна спілка студентів
81	Проведення традиційної щорічної естафети	Травень 2024 р.	Юшковська О.Г., Бурдін І.Є., студентська рада

**ПЛАН
заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції**

№ з/п	Назва заходу	Період виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Провести аналіз стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виникнення	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
2	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Одеського національного медичного університету	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
3	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів у сфері антикорупційної діяльності	Постійно	Структурні підрозділи ОНМедУ
4	Вжити заходів щодо недопущення виникнення потенційного та/або реального конфлікту інтересів, сприяти його усуненню	Постійно	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, провідний фахівець з питань запобігання корупції
5	Провести анонімні опитування серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Постійно	Декани факультетів
6	Систематично проводити роз'яснювальну роботу серед співробітників ОНМедУ, здобувачів вищої освіти університету з питань недопущення порушень вимог чинного антикорупційного законодавства, формування нульової толерантності до корупції (у частині хабарництва, подарунків, неправомірної вигоди тощо)	Постійно	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
7	Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства шляхом розміщення актуальної та довідкової інформації на офіційному вебсайті університету у розділі «Антикорупційна діяльність». Здійснювати своєчасне інформування щодо змін, які відбулися в антикорупційному законодавстві	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
8	При прийомі на роботу працівників забезпечити доведення їм під підпис вимоги антикорупційного законодавства	Постійно	Начальник відділу кадрів, провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
9	Проводити з деканами факультетів, завідувачами кафедр інформаційні «круглі столи» (у тому числі онлайн за допомогою платформи “Teams”) з метою роз’яснення вимог законодавства щодо протидії та боротьби з корупцією	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
10	Проводити розгляд звернень із питань антикорупційного законодавства, заяв про можливі факти корупційних правопорушень і виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з корупцією, у порядку та строки, встановлені чинним законодавством	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
11	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів університету, щодо причетності співробітників і осіб, які навчаються в університеті, до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
12	Забезпечити своєчасне декларування доходів співробітниками, які зобов’язані декларувати доходи згідно із Законом України «Про запобігання корупції»	Після закінчення дії воєнного стану (3 місяці)	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
13	Надавати консультації та роз’яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи особам, на яких обов’язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
14	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу
15	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету	Постійно	Головний бухгалтер, начальник планово-економічного відділу

1	2	3	4
16	З метою запобігання і протидії корупції під час вступної кампанії 2024 року, провести з членами приймальної комісії роз'яснювальну роботу щодо суворого та неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства	Травень–липень	Проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
17	Створити умови, які виключають можливість протекціонізму, хабарництва та інших порушень антикорупційного законодавства під час вступної кампанії 2024 року	Червень–серпень	Ректор, проректори, члени приймальної комісії
18	Забезпечити прозорість здійснення тендерних закупівель	При укладенні договорів, при роботі в системі ProZorro	Голова тендерного комітету
19	Здійснювати контроль за забезпеченням належних умов і можливості прийому та розгляду повідомлень від осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
20	Забезпечити додатковий контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання іспитів і заліків, курсових, магістерських тощо	Щосеместру	Декани факультетів, проректори, провідний фахівець з питань запобігання корупції
21	Забезпечити функціонування механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень шляхом функціонування чинної постійно діючої електронної адреси для повідомлень	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
22	Розмістити необхідну інформацію для викривачів (захист викривачів, збереження анонімності заявника та його захист від переслідувань) на офіційному вебсайті університету	Постійно	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

1	2	3	4
23	З метою належної організації роботи щодо виявлення та усунення корупційних правопорушень, розробити Положення про проведення службової перевірки в ОНМедУ та ознайомити структурні підрозділи зі змістом даного документа	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
24	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства, у тому числі в онлайн-форматі, також забезпечити проходження онлайн-курсів на відповідних навчальних платформах	За графіком організаторів при надходженні пропозиції, протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання корупції
25	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів в університеті, спрямованих на запобігання та протидію корупції в ОНМедУ на 2023–2024 роки	Після закінчення дії воєнного стану	Провідний фахівець з питань запобігання корупції

СКЛАД студентської ради

1. Алі Слеман Сайб Абдулрахман — голова студентської ради міжнародного факультету, аспірант
2. Гусейнова Лейла Ікметівна — голова студентської ради університету
3. Лисюк Володимир Юрійович — голова студентського самоврядування медичного факультету № 2
4. Будігай Наталія Сергіївна — голова СНТ університету
5. Матюшенко Софія Пилипівна — голова студентського самоврядування медичного факультету № 1
6. Крилова Альона Ігорівна — голова студентського самоврядування фармацевтичного факультету
7. Ладиженська Валерія Олександрівна — голова профспілки студентів університету
8. Томчій Марія Андріївна — голова студентського самоврядування стоматологічного факультету
9. Добровольський Андрій Леонідович — голова Товариства молодих вчених

**ПЛАН РОБОТИ
студентської ради**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
Комісія з навчально-виховної роботи			
1	Засідання комісії з навчально-виховної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
2	Контроль поточної успішності та відвідування занять студентами	Щотижня	Керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
3	Засідання голови комісії та керівників навчальних відділів факультетів зі старостами груп факультетів	Щомісяця та на вимогу	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
4	Інформаційна робота зі студентами (особлива увага першокурсникам) з питань організації навчального процесу в університеті	У перші місяці нового навчального року та за необхідності	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
5	Допомога в підготовці студентів 3, 6-го курсів до ліцензійних іспитів «Крок-1», «Крок-2»	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
6	Спільна робота з кураторами груп 1–3-х курсів	Щомісяця	Голова студради, голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
7	Допомога студентам, які цього потребують, у навчанні	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
8	Складання рейтингу успішності академічних досягнень студентів	Наприкінці семестру	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
9	Підтримка студентів, які навчаються відмінно і добре. Клопотання перед адміністрацією щодо морального та матеріального заохочення	Наприкінці семестру	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів
10	Контроль за дотриманням студентами навчальної дисципліни, деонтологічних норм, «Морально-етичного кодексу осіб, які працюють і навчаються в ОНМедУ», «Правил внутрішнього розпорядку університету», «Концепції з патріотично-виховної роботи» та інших нормативно-правових документів	Протягом року	Усі представники студради ОНМедУ, старости груп
11	Проведення конкурсу «Кращий студент року»	Травень 2024 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
12	Організація та проведення брейн-рингу для студентів 1–3-х курсів усіх факультетів	Березень–травень 2024 р.	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
13	Допомога у проведенні Дня відкритих дверей в ОНМедУ	За графіком університету	Студентські декани, голови комісій студради
14	Проведення бесід із правопорушниками, а також профілактичних бесід з 1-м курсом усіх факультетів на початку навчального року	Протягом року	Голова комісії, керівники навчальних відділів студрад факультетів, старости груп
Комісія з науково-дослідної роботи			
15	Засідання комісії з науково-дослідної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
16	Участь у засіданнях ради Студентського наукового товариства ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ

1	2	3	4
17	Залучення студентів молодших курсів до участі у науково-дослідній роботі кафедр ОНМедУ	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
18	Інформування студентів про науково-практичні заходи, наукові форуми та конференції	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
19	Оновлення інформаційних стендів СНТ	Постійно	Голова комісії, представники СНТ
20	Залучення студентів до участі у науково-практичній конференції студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024», наукових форумах України та зарубіжжя	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
21	Допомога в організації щорічної науково-практичної конференції студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024»	Березень–квітень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
22	Допомога в організації та проведенні наукових форумів в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
23	Залучення студентів до участі у конкурсах на найкращу наукову роботу, стипендіальних програмах «Завтра. UA», фонду Віктора Пінчука, фонду Івана Пулюя та ін.	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
24	Проведення роз'яснювальної роботи серед студентів про участь у всеукраїнських та міжнародних грантах, наукових програмах	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
25	Ініціація та допомога у проведенні тематичних «круглих столів» на кафедрах ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ

1	2	3	4
26	Ініціація та допомога у проведенні майстер-класів досвідченими викладачами і науковими співробітниками щодо поліпшення якості написання студентами наукових робіт	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
27	Участь студентів-науковців у інформаційних заходах серед молоді щодо профілактики розповсюджених захворювань	Постійно	Голова комісії
28	Залучення студентів до українсько-польської навчальної програми «Еразмус»	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, представники СНТ
Комісія з соціально-побутової роботи			
29	Засідання комісії з соціально-побутової роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
30	Засідання студентського самоврядування гуртожитків університету та вихователів гуртожитків	Щомісяця та за необхідності	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
31	Участь у засіданнях комісії з питань соціальних стипендій, премій та матеріальної допомоги студентам, які цього потребують	Щомісяця та за необхідності	Голова студради ОНМедУ, голова комісії
32	Сприяння студентам, які потребують допомоги у зв'язку з тяжким матеріальним станом, хворобою та ін., у т. ч. клопотання перед профкомом студентів, адміністрацією університету в наданні їм фінансової допомоги	Постійно	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
33	Контроль за виконанням заборони тютюнопаління на території ОНМедУ	Постійно	Усі представники студради ОНМедУ, старости груп, курсів

1	2	3	4
34	Робота студентського самоврядування гуртожитків університету з обранням старост гуртожитків і старост поверхів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
35	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами в гуртожитках і контроль щодо дотримання правил проживання згідно з Договором найму житлового приміщення	Постійно	Голова комісії, студрада гуртожитку
36	Вирішення проблемних питань у гуртожитках серед студентів, допомога вихователю гуртожитку, коменданту і черговому	Постійно	Старости гуртожитків, поверхів, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
37	Контроль за дотриманням порядку та прибиранням на закріплених за факультетами кафедрах	Щомісяця	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости груп
38	Організація та проведення суботників біля пам'ятника «Скорботна мати», у Херсонському сквері, на Меморіалі Великої Вітчизняної війни	За графіком	Керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости
39	Організація снігоприбиральної бригади для допомоги на території університету під час сильних заметів	Грудень–лютий	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости
40	Організація поселення студентів інших вищих навчальних закладів на момент проведення олімпіад та конференцій в університеті	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів, старости гуртожитків
Комісія з організаційно-санітарно-просвітницької роботи			
41	Засідання комісії з організаційно-санітарно-просвітницької роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
42	Налагодження тісної співпраці з відділом соціальної допомоги облдержадміністрації та Приморською ветеранською організацією м. Одеси	Листопад 2023 р.	Голова комісії

1	2	3	4
43	Узгодження роботи з кафедрами, що здійснюють курацію дитячих будинків, притулків, інтернатів м. Одеси	Жовтень 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
44	Створення та регулярне оновлення бази студентів-донорів для допомоги їм у відпрацюванні занять, пропущених з поважної причини	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
45	Співпраця з благодійними фондами та громадськими організаціями	Протягом року	Голова комісії, голова студради
46	Проведення проекту «Профорієнтація» для школярів 7–11-х класів усіх шкіл м. Одеси	Березень–червень 2024 р.	Голова комісії, студрада медичного факультету № 1, № 2, стоматологічного та фармацевтичного факультетів
47	Організація і проведення днів захисту та боротьби з хворобами, розподіл відповідальних за факультетами та відповідними кафедрами	Листопад 2023 р.–червень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
48	День боротьби з цукровим діабетом	13–14 листопада 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
49	День боротьби з ВІЛ/СНІДом	1 грудня 2023 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
50	Міжнародний день боротьби з онкопатологією	4 лютого 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
51	Всесвітній день боротьби з туберкульозом	24 березня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
52	Всесвітній день боротьби з аутизмом	2–3 квітня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
53	День здоров'я	7 квітня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
54	Всесвітній день боротьби з артеріальною гіпертензією	13–14 травня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів

1	2	3	4
55	День боротьби з меланомаю, День боротьби з раком шийки матки	Травень 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
56	Всесвітній день без тютюну	31 травня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
57	День захисту дітей	1 червня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
58	Всесвітній день донора крові	14 червня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
59	День боротьби з наркоманією	24–26 червня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
60	Міжнародний день боротьби з гепатитом	28 червня 2024 р.	Голова комісії і керівники відділів факультетів
61	Проведення курсів першої невідкладної медичної допомоги для школярів 7–11-х класів та для студентів закладів вищої освіти м. Одеси	Протягом року	Усі підрозділи студради університету
62	Проведення санітарно-просвітницьких лекцій з питань здорового способу життя, профілактики та лікування соціальних захворювань серед студентів і школярів м. Одеси	Протягом року	Голова комісії і керівники відділів факультетів
63	Створення бази даних — лекційних занять для студентів, школярів і пенсіонерів за підтримки відповідних кафедр	Протягом року	Голова комісії, голова студради
64	Проведення лекцій для пенсіонерів в Університеті третього віку (Управління соціалітики міської Ради)	Протягом року	Голова комісії, голова студради
65	Популяризація донорства крові серед студентів ОНМедУ та інших закладів вищої освіти м. Одеси	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
66	Упровадження та курація психологічної допомоги для студентів ОНМедУ	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
67	Співпраця з іншими закладами вищої освіти у проведенні Дня здоров'я	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
Комісія зі спортивно-оздоровчої роботи			
68	Засідання комісії зі спортивно-оздоровчої роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
69	Розповсюдження інформації про наявність гуртків та спортивних секцій в ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
70	Залучення студентів до спортивних тренувань. Відкриття нових секцій та гуртків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
71	Залучення першокурсників до участі в спортивних змаганнях і тренуваннях у складі збірних команд ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
72	Організація спортивно-оздоровчих заходів, турнірів, змагань для студентів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
73	Створення бази даних спортсменів ОНМедУ та досягнень (копії нагород)	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
74	Звіти щодо проведених спортивних змагань серед студентів	Щомісяця	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
75	Організація та проведення Дня здоров'я	Квітень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
76	Участь у днях боротьби з хворобами відповідно до графіка організаційно-санітарно-просвітницької комісії студради ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
77	Проведення Спартакіади ОНМедУ за участі студентів і викладачів	Березень–травень 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
78	Залучення студентів-спортсменів як медичний супровід до участі у змаганнях міста та області	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
79	Сприяння розповсюдженню та впровадженню спортивного туризму серед студентів-медиків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
80	Популяризація спортивного та здорового способу життя шляхом проведення соціальних акцій. Організація та проведення акцій проти тютюнопаління, зловживання алкогольними напоями та наркотиками	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
81	Оновлення бази даних спортсменів. Оновлення музею. Реконструкція бази даних у картотеку	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
Комісія з культурно-масової роботи			
82	Засідання комісії з культурно-масової роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
83	Залучення студентів до художньої самодіяльності	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
84	Організація та проведення на рівні ОНМедУ заходів національно-патріотичного спрямування	Постійно	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
85	Культурна освіта студентів, організація відвідування театральних вистав, концертів, музеїв	Протягом року	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
86	Допомога в організації та проведенні днів факультетів	Листопад 2023 р.– червень 2024 р.	Усі структури студради університету
87	Допомога в організації та проведенні художніх виставок, у тому числі фотовиставок, творчих робіт студентів-медиків	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів

1	2	3	4
88	Організація та проведення фестивалю «Дні культури народів світу в ОНМедУ»	Грудень 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
89	Організація та проведення конкурсу студентської творчості «Студосінь-2023»	Жовтень–листопад 2023 р.	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
90	Організація та проведення Дня студента	Листопад 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
91	Організація та проведення Дня святого Миколая для студентів, що мають дітей	19 грудня 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
92	Організація та проведення Новорічного святкового вечора	Грудень 2023 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
93	Організація та проведення Масниці для студентів ОНМедУ	12–18 лютого 2024 р.	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
94	Організація та проведення конкурсу студентської творчості «Студвесна-2024»	Березень–квітень 2024 р.	Голова студради, голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
95	Організація та проведення жіночого свята	Березень 2024 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
96	Організація та проведення «Вечорів Альтернативи» серед студентів ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
97	Організація та проведення заходів до Дня визволення м. Одеси та Дня Перемоги разом з організаційно-санітарно-просвітницькою комісією студради ОНМедУ	Квітень 2024 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова організаційно-санітарно-просвітницької комісії
98	Організація та проведення флешмобів на медичну тематику	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів

1	2	3	4
99	Організація та проведення творчих вечорів і вечорів відпочинку для студентів і викладачів	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
100	Допомога в організації та проведенні «Свята випускників»	Червень 2024 р.	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів, голова організаційно-санітарно-просвітницької комісії
Комісія з міжнародних і зовнішніх зв'язків			
101	Контроль роботи студентської ради міжнародного факультету	Протягом року	Голова студради, голова комісії
102	Засідання комісії з міжнародної роботи та зовнішніх зв'язків	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
103	Допомога іноземним студентам (адаптація у закладі вищої освіти, у країні)	Протягом року	Голова комісії, студрада ОНМедУ
104	Налагодження роботи з усіма ССВ Одеси, України	Протягом року	Голова комісії
105	Організація та проведення днів культур світу	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
106	Організація та проведення семінарів і ознайомчих екскурсій для студентів міжнародного факультету	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
107	Організація та проведення семінарів і ознайомчих екскурсій для студентів інших закладів вищої освіти	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
108	Налагодження роботи з UMCA (Всеукраїнська асоціація студентів-медиків) та проведення спільних проєктів	Протягом року	Голова комісії, керівники відповідних відділів студрад факультетів
109	Організація поїздок з обміну та підвищення рівня знань для вітчизняних студентів за кордон	Протягом року	Голова комісії

1	2	3	4
Комісія з інформаційної роботи			
110	Засідання комісії з інформаційної роботи	Щомісяця та за необхідності	Голова комісії
111	Налагодити внутрішній зв'язок ССВ ОНМедУ, ради, комісій, факультетів, факультетського самоврядування, контроль ведення документації	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
112	Відстеження та висвітлення всіх подій в ОНМедУ, Одесі, Україні, світі	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
113	Розробка анкет і проведення анкетування (соціального обстеження) студентів	Протягом року	Голова інформаційної комісії
114	Інформування студентів про події студентського життя у соціальних мережах (Facebook, Instagram тощо)	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
115	Розробка та оновлення інформаційних матеріалів (сайтів, стендів), і зокрема, створення стенда ССВ ОНМедУ	Протягом року	Голова комісії
116	Написання та публікація статей про життя студентів до видання «Пульс», «Його Величність — Пациєнт»	Протягом року	Голова комісії, керівники відділів студрад факультетів
117	Затвердження відповідальних за оновлення інформації на стенді університету	Протягом року	Голова комісії
Загальні питання			
118	Організація зустрічей голів комісій з відповідними адміністративними одиницями ОНМедУ для узгодження та корекції питань роботи студентської ради	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ

1	2	3	4
119	Організація зустрічі студради ОНМедУ з ректором ОНМедУ	Один раз на семестр	Голова студради ОНМедУ
120	Організація зустрічі студради ОНМедУ з деканами факультетів	Щомісяця	Голова студради ОНМедУ
121	Створення планів роботи комісій та факультетів	Кінець вересня 2023 р.	Голови студрад факультетів, керівники комісій
122	Підготовка звіту роботи	Щокварталу, у кінці семестру, у кінці року	Голова студради, студентські декани, керівники комісій
123	Представлення ОНМедУ в Студентській координаційній раді Одеської області. Налагодження дружніх відносин із закладами вищої освіти м. Одеси	Постійно	Голова студради
124	Представлення ОНМедУ в Раді лідерів студентського самоврядування при МОЗ України	Постійно	Голова студради
125	Представлення ОНМедУ у Всеукраїнській Раді студентського самоврядування при МОН України	Постійно	Голова студради
126	Представлення ОНМедУ в Українській асоціації студентського самоврядування	Постійно	Голова студради
127	Робота у комісії з питань охорони здоров'я Молодіжної Ради при Одеському міському голові (реалізація спільних загальноміських проєктів)	Протягом року	Голова студради
128	Співпраця та поглиблення відносин з Міжнародним комітетом товариства Червоного Хреста України	Постійно	Голова студради
129	Співпраця з Департаментом охорони здоров'я Одеської міської Ради. Організація «круглих столів». Участь у днях відкритих дверей	Згідно з графіком	Голова студради

ПЛАН РОБОТИ
ради Студентського наукового товариства

Д. мед. н., проф. Юшковська Ольга — **науковий керівник**
Геннадіївна **Студентського наукового товариства**
Будігай Наталія Сергіївна — **голова ради**
Студентського наукового товариства

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Проведення організаційного засідання ради СНТ та затвердження складу СНТ на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023 р.	Проф. Юшковська О.Г., голова ради СНТ Будігай Н.С.
2	Проведення поточних засідань ради СНТ	Протягом року	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
3	Підготовка та розсилка інформаційних листів щодо студентських науково-практичних заходів, конкурсів та ін.	Протягом року	Члени ради СНТ
4	Організація проведення науково-практичних семінарів та «круглих столів» для студентів	Протягом року	Голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
5	Інформування кафедр ОНМедУ щодо науково-практичних заходів, семінарів, «круглих столів», міжнародних студентських грантів, стажування та програми	Протягом року	Члени ради СНТ
6	Оновлення інформації на стендах СНТ	Протягом року	Члени ради СНТ
7	Висвітлення діяльності Студентського наукового товариства у соціальних мережах	Протягом року	Члени ради СНТ
8	Висвітлення діяльності Студентського наукового товариства у газеті «Пульс»	Протягом року	Члени ради СНТ
9	Співпраця з радами СНТ інших закладів вищої освіти	Протягом року	Члени ради СНТ

1	2	3	4
10	Інформування та підготовка в дистанційному вигляді до участі в стипендіальній програмі «Завтра. UA»	Жовтень– листопад 2023 р.	Члени ради СНТ
11	Робота зі збору інформації для узагальнення та формування звіту про участь студентів у наукових заходах у 2023/2024 навчальному році	Протягом року	Члени ради СНТ
12	Підготовка відеофільмів для класів середньої та старшої школи	Жовтень 2023 р.– лютий 2024 р.	Члени ради СНТ
13	Розробка веб-сторінок для наукових гуртків кафедр	Жовтень– листопад 2023 р.	Члени ради СНТ
14	Підготовка та проведення кафедральних етапів науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024»	Жовтень– грудень 2023 р.	Члени ради СНТ
15	Підготовка та розсилка інформаційних листів науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024»	Листопад 2023 р.	Члени ради СНТ
16	Перевірка тез на ознаки академічної недобросовісності, підготовка та видання збірки тез і програми науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024»	Січень– березень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., голова ради СНТ, заступник голови ради СНТ, члени ради СНТ
17	Організація та проведення науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024»	Квітень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., члени ради СНТ

1	2	3	4
18	Обрання нового складу ради СНТ	Травень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., члени ради СНТ
19	Підбиття підсумків діяльності СНТ за рік	Травень 2024 р.	Проф. Юшковська О.Г., голова ради СНТ, члени ради СНТ

ПЛАН РОБОТИ
ради Товариства молодих вчених

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1	Розробка та затвердження статуту ради МВ	Вересень 2023 р.	Добровольський А.Л.
2	Оновлення та затвердження перспективного плану роботи РМВ ОНМедУ на 2022–2027 роки	Вересень 2023 р.	Добровольський А.Л.
3	Затвердження складу ради на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023 р.	Добровольський А.Л.
4	Формування реєстру молодих вчених ОНМедУ	Вересень–жовтень 2023 р.	Чорній О.П., Філоненко О.В., Руденко А.Г.
5	Підписання меморандуму про співпрацю між РМВ ОНМедУ та РМВ МОН	Жовтень–листопад 2023 р.	Добровольський А.Л.
6	Створення робочих груп за напрямками діяльності	Вересень–жовтень 2023 р.	Добровольський А.Л.
7	Розробка та затвердження символіки ради молодих вчених ОНМедУ	Вересень–жовтень 2023 р.	Добровольський А.Л., Чорній О.П., Філоненко О.В., Руденко А.Г.

1	2	3	4
8	Оформлення сторінок ради в соціальних мережах (Instagram, Facebook, LinkedIn etc.) та на офіційному сайті університету, їхній менеджмент	Вересень–жовтень 2023 р.	Руденко А.Г., Чорній О.П.
9	Розробка методів та критеріїв рейтингування студентських наукових гуртків	Вересень–листопад 2023 р.	Філоненко О.В., Руденко А.Г.
10	Визначення кращих студентських наукових гуртків згідно з рейтингом	Протягом року	Чорній О.П.
11	Проведення циклу відкритих лекцій «PhD: Особливості»	За планом	Чорній О.П., Руденко А.Г.
12	Розробка та проведення майстер-класів для молодих науковців «ToolBox молодого вченого»	За планом	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.
13	Підготовка до проведення турнірів із фундаментальних дисциплін, наукових турнірів для учнів шкіл Одещини	Вересень–грудень 2023 р.	Чорній О.П.
14	Організація та проведення турніру з тактичної медицини для здобувачів освіти I–III рівнів	За планом	Добровольський А.Л., Руденко А.Г.
15	Консультативно-дорадча підтримка для молодих вчених	Протягом року	Філоненко О.В.
16	Розробка інноваційного тьюторінгового проєкту для здобувачів освіти “Students hospital”	Протягом року	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.
17	Розробка мерчу РМВ	Жовтень 2023 р.–січень 2024 р.	Руденко А.Г., Філоненко О.В., Добровольський А.Л.
18	Інформаційний супровід університетської спільноти молодих вчених, аспірантів і здобувачів II освітнього рівня про загальні тенденції в русі молодих вчених України, всеукраїнські та міжнародні заходи, програми, гранти та пропозиції щодо академічної мобільності	Постійно	Чорній О.П.

1	2	3	4
19	Проведення науково-дослідної школи «Молодий науковець» із учнями шкіл міста	За планом	Руденко А.Г.
20	Організація та проведення науково-практичної конференції «II Всеукраїнський форум молодих вчених з міжнародною участю»	26–27 червня 2024 р.	Добровольський А.Л., Чорній О.П., Філоненко О.В., Руденко А.Г.
21	Участь у реалізації проєкту РМВ МОН «Наукою вишиваємо Україну»	Протягом року	Філоненко О.В.
22	Участь у реалізації проєкту РМВ МОН «Книга Рад»	Протягом року	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.
23	Участь у реалізації проєкту РМВ МОН «Молодий вчений року 2024»	Грудень 2023 р.– квітень 2024 р.	Чорній О.П., Добровольський А.Л.
24	Проведення «круглого стола» для студентів та молодих вчених “AntiCancer Lectorium”	Лютий 2024 р.	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.
25	Участь у заходах, організованих радами молодих вчених регіону	Протягом року	Добровольський А.Л.
26	Участь у заходах, організованих радами молодих вчених при МОН та МОЗ України	Протягом року	Добровольський А.Л.
27	Проведення семінарів для Студентського наукового товариства ОНМедУ	Протягом року	Філоненко О.В.
28	Участь у проєкті HEI4Future у складі команди ради із залученням представників кафедр університету	Протягом року	Добровольський А.Л., Чорній О.П., Філоненко О.В., Руденко А.Г.
29	Розробка та проведення «круглого стола» з домедичної допомоги на полі бою «ТАСМ. OD»	Травень–червень 2024 р.	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.
30	Створення міжуніверситетського робочого кластеру за напрямом штучного інтелекту та шляхів його застосування	Протягом року	Добровольський А.Л., Філоненко О.В.

1	2	3	4
31	Розробка ШП-помічника для студентів ОНМедУ	Протягом року	Чорній О.П., Добровольський А.Л.
32	Дорадча допомога в організації та проведенні науково-практичної конференції з міжнародною участю для студентів та молодих вчених «Сучасні теоретичні та практичні аспекти клінічної медицини 2024»	Квітень 2024 р.	Філоненко О.В.
33	Проведення конкурсного відбору робіт для здобуття премій НАМН України та Асоціації працівників медичних закладів вищої освіти України для студентів	Травень–червень 2024 р.	Філоненко О.В., Руденко А.Г.
34	Звітування про діяльність ради молодих вчених ОНМедУ за поточний рік	Червень 2024 р.	Добровольський А.Л.

ПЛАН РОБОТИ профспілкового комітету співробітників

Проф. Сухін Юрій Віталійович — голова профкому співробітників

Дата засідання	Питання для обговорення	Відповідальний член профкому
1	2	3
Вересень 2023 р.	Аналіз роботи профспілкового комітету з організації оздоровлення та відпочинку працівників і членів їхніх сімей протягом 2023/2024 навчального року	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Жовтень 2023 р.	Дотримання трудового законодавства та контроль профкому з цього питання	Доц. Степанов Г.Ф., Гаріна Н.В., Майдан В.П.
Листопад 2023 р.	Про дотримання техніки безпеки у підрозділах університету	Доц. Вальда В.В., Резнік З.П.
Грудень 2023 р.	Аналіз звернень членів колективу закладу в профком за рік. Уточнення облікових даних за 2023 рік	Проф. Сухін Ю.В., Гаріна Н.В.
Січень 2024 р.	Аналіз статистичної та фінансової звітності за 2023 рік	Доц. Степанов Г.Ф., Доц. Вальда В.В.

1	2	3
Лютий 2024 р.	Звіт про виконання кошторису за 2023 рік та затвердження кошторису на 2024 рік	Проф. Сухін Ю.В., Малашевська Л.Ф.
Березень 2024 р.	Спортивно-масова робота серед співробітників і студентів університету та заходи щодо пропагування здорового способу життя	Ст. викл. Бурдін І.Є., Целух В.А.
Квітень 2024 р.	Про організацію оздоровлення працівників і їхніх дітей	Доц. Степанов Г.Ф., доц. Олійник Н.М., Резнік З.П.
Травень 2024 р.	Про виконання та дотримання трудового законодавства та роботу профкому з профілактики правопорушень	Проф. Сухін Ю.В., доц. Стречень С.Б.
Червень 2024 р.	Про хід виконання колективного договору	Проф. Сухін Ю.В.

ПЛАН РОБОТИ профспілкового комітету студентів

Ладиженська Валерія Олександрівна — голова профкому студентів

Дата засідання	Порядок денний	Відповідальний за виконання, доповідач
1	2	3
Вересень 2023 р.	Визначення профоргів 1-го курсу та робота з профактивом	Заступник голови профкому, голова соціально-побутової комісії
Жовтень 2023 р.	Перевірка стану виплати матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ. Організація волонтерської діяльності	Голова профбюро, голова культмасової комісії
Листопад 2023 р.	Поїздка до Національного дендрологічного парку «Софіївка»	Голова культмасової комісії
Грудень 2023 р.	План роботи профкому на 2024 рік	Голова ППО студентів ОНМедУ
Січень 2024 р.	Відпочинок для студентів під час зимових канікул	Голова культмасової комісії, голова спортивно-оздоровчої комісії

1	2	3
Лютий 2024 р.	Зустріч профактиву з мешканцями гуртожитків. Аналіз роботи профкому студентів у 2023 році	Голова соціально-побутової комісії, голова ППО студентів ОНМедУ
Березень 2024 р.	Заходи, присвячені подяці ЗСУ. Весняний ярмарок. Перевірка стану виплати матеріальної допомоги пільговим категоріям студентів ОНМедУ	Голова культмасової комісії, голова профбюро
Квітень 2024 р.	Організація активного відпочинку для студентів	Голова культмасової комісії, голова спортивно-оздоровчої комісії
Травень 2024 р.	Відвідування дитячого будинку. Благодійний ярмарок	Голова інформаційно-просвітницької комісії, голова культмасової комісії
Червень 2024 р.	Участь у святкуванні Міжнародного дня дитини. Заходи, присвячені подяці ЗСУ. Перевірка стану облікової роботи організаційної комісії профкому студентів	Голова інформаційно-просвітницької комісії, голова культмасової комісії, заступник голови ППО студентів ОНМедУ

Примітка. Кількість запланованих заходів може змінюватися згідно з рішенням зборів.

ЗАКРІПЛЕННЯ КАФЕДР ЗА ФАКУЛЬТЕТАМИ

Кафедри, підпорядковані медичному факультету № 1:

1. Анестезіології, інтенсивної терапії і медицини невідкладних станів (зав. кафедри — Буднюк Олександр Олександрович).
2. Внутрішньої медицини № 2 (зав. кафедри — Штанько Василь Андрійович).
3. Гістології, цитології, ембріології та патологічної морфології з курсом судової медицини (зав. кафедри — Ситнікова Варвара Олександрівна).
4. Дерматології та венерології (зав. кафедри — Лебедюк Михайло Миколайович).
5. Загальної, дитячої та військової хірургії з курсом урології (зав. кафедри — Кашталъян Михайло Арсенійович).
6. Медицини катастроф і військової медицини (зав. кафедри — Майданюк Володимир Павлович).

7. Офтальмології (зав. кафедри — Венгер Людмила Віленівна).
8. Педіатрії (зав. кафедри — Аряєв Микола Леонідович).
9. Пропедевтики внутрішніх хвороб та терапії (зав. кафедри — Якименко Олена Олександрівна).
10. Професійної патології і функціональної діагностики та фтизіопульмонології (зав. кафедри — Ігнат'єв Олександр Михайлович).
11. Психіатрії, наркології, медичної психології та психотерапії (в. о. зав. кафедри — Опря Євген Василійович).
12. Симуляційних медичних технологій (зав. кафедри — Рогачевський Олександр Петрович).
13. Сімейної медицини та поліклінічної терапії (зав. кафедри — Величко Валентина Іванівна).

Кафедри, підпорядковані медичному факультету № 2:

1. Акушерства і гінекології (зав. кафедри — Гладчук Ігор Зіновійович).
2. Анатомії людини (зав. кафедри — Аппельханс Олена Леонідівна).
3. Внутрішньої медицини № 1 (зав. кафедри — Карпенко Юрій Іванович).
4. Загальної і клінічної епідеміології та біобезпеки з курсом мікробіології та вірусології (зав. кафедри — Голубятников Микола Іванович).
5. Загальної практики (зав. кафедри — Волошина Олена Борисівна).
6. Загальної і клінічної патологічної фізіології (зав. кафедри — Вастьянов Руслан Сергійович).
7. Інфекційних хвороб (зав. кафедри — Чабан Тетяна Володимирівна).
8. Неврології та нейрохірургії (зав. кафедри — Сон Анатолій Сергійович).
9. Променевої діагностики, терапії, радіаційної медицини та онкології (зав. кафедри — Соколов Віктор Миколайович).
10. Пропедевтики педіатрії (зав. кафедри — Старець Олена Олександрівна).
11. Травматології та ортопедії (зав. кафедри — Сухін Юрій Віталійович).
12. Фізичної реабілітації, спортивної медицини та фізичного виховання (зав. кафедри — Юшковська Ольга Геннадіївна).
13. Фізіології та біофізики (зав. кафедри — Годлевський Леонід Семенович).
14. Хірургії (зав. кафедри — Грубнік Володимир Володимирович).

Кафедри, підпорядковані стоматологічному факультету:

1. Загальної стоматології (зав. кафедри — Шнайдер Станіслав Аркадійович).
2. Ортодонтії (зав. кафедри — Горохівський Володимир Несторович).

3. Ортопедичної стоматології (зав. кафедри — Рожко Павло Дмитрович).
4. Оториноларингології (зав. кафедри — Пухлік Сергій Михайлович).
5. Стоматології дитячого віку (зав. кафедри — Деньга Оксана Василівна).
6. Терапевтичної стоматології (зав. кафедри — Скиба Василь Яковлевич).
7. Хірургічної стоматології (зав. кафедри — Гулюк Анатолій Георгійович).

Кафедри, підпорядковані фармацевтичному факультету:

1. Менеджменту охорони здоров'я (зав. кафедри — Рудінська Олена Володимирівна).
2. Організації та економіки фармації з післядипломною підготовкою (зав. кафедри — Беляєва Оксана Іванівна).
3. Фармакології та фармакогнозії з курсом клінічної фармакології (зав. кафедри — Рожковський Ярослав Володимирович).
4. Фармацевтичної хімії та технології ліків (зав. кафедри — Гельмбольдт Володимир Олегович).

Кафедри, підпорядковані міжнародному факультету:

1. Гігієни та медичної екології (зав. кафедри — Бабієнко Володимир Володимирович).
2. Медичної біології та хімії (зав. кафедри — Степанов Геннадій Федорович).
3. Суспільних наук (зав. кафедри — Сікорська Ольга Олександрівна).
4. Філософії, біоетики та іноземних мов (зав. кафедри — Ханжи Володимир Борисович).

ЗМІСТ

Склад і план роботи Вченої ради Одеського національного медичного університету	3
Склад і план роботи вченої ради медичного факультету № 1	9
Склад і план роботи вченої ради медичного факультету № 2	12
Склад і план роботи вченої ради стоматологічного факультету	16
Склад і план роботи вченої ради фармацевтичного факультету	20
Склад і план роботи вченої ради міжнародного факультету	24
План роботи деканату медичного факультету № 1	28
План роботи деканату медичного факультету № 2	37
План роботи деканату стоматологічного факультету	45
План роботи деканату фармацевтичного факультету	48
План роботи деканату міжнародного факультету	57
План роботи підготовчого відділення міжнародного факультету	64
План роботи сектора забезпечення якості освіти	67
Склад і план роботи Центральної координаційної методичної ради	70
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з гуманітарних дисциплін	74
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з медико-біологічних дисциплін	77
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з терапевтичних дисциплін	79
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з хірургічних дисциплін	83
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з педіатричних дисциплін	86
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі стоматологічних дисциплін	89
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії з фармації	91
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії зі спеціальних дисциплін	94
Склад і план роботи предметної циклової методичної комісії Навчально-наукового інституту безперервної підготовки лікарів	96
План роботи Багатопрофільного медичного центру	99
План роботи Центру реконструктивної та відновної медицини (Університетська клініка)	102
Комплексний план правової та виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і викладачів	112
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції	123

Склад і план роботи студентської ради	127
План роботи ради Студентського наукового товариства	141
План роботи ради Товариства молодих вчених	143
План роботи профспілкового комітету співробітників	146
План роботи профспілкового комітету студентів	147
Закріплення кафедр за факультетами	148

**ПЛАНИ РОБОТИ РАД, ДЕКАНАТІВ,
ПРЕДМЕТНИХ ЦИКЛОВИХ МЕТОДИЧНИХ КОМІСІЙ,
МЕДИЧНИХ ЦЕНТРІВ, ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Електронне видання

Підписано до друку 5.12.2023. Формат 60x84/16.
Обл.-вид. арк. 5,91. Тираж 1. Зам. 2642.

Одеський національний медичний університет
65082, Одеса, Валіховський пров., 2.
тел: (048) 723-42-49, факс: (048) 723-22-15
e-mail: office@onmedu.edu.ua
Свідоцтво ДК № 668 від 13.11.2001

